



ROUNDTABLE
SWEDEN



STADGAR & HANDBOK
2025 - 2026

SYFTE OCH MOTTO	3
RIKSORDFÖRANDE	4
INLEDNING OCH BAKGRUND	5
FÖRKORTNINGAR	6
KALENDARIUM - RTS	7
RTS UTMÄRKELSER 2024-2025	8
RTS HUVUDSTYRELSE 2025-2026	11
PRESIDIUM	11
DISTRIKTSORDFÖRANDE	12
BEFATTNINGSHAVARE	14
LADIES CIRCLE SVERIGE	15
OLD TABLERS SVERIGE	16
KLÄM & KÄNN	17
DISTRIKTSINDELNING	20
STADGAR FÖR ROUND TABLE SVERIGE (RTS)	23
STADGAR FÖR ÅRETS TABLARE - TILL ERIK DUPONTS MINNE	40
STADGAR FÖR THE OLSSON-NILSSON TROPHY	41
STADGAR FÖR JAN MÖLLERS MINNESFOND	42
STADGAR FÖR ROUND TABLE SVERIGES RESELOTTERI	42
STADGAR FÖR ROUND TABLE SVERIGES KLASSIKERFOND	44
STADGAR FÖR ROUND TABLE SVERIGES RESEFOND	46
STADGAR FÖR GÄSTFRÄMJANDE ÅTGÄRDER	47
REDOVISNING AV ROUND TABLE SVERIGES FONDER OCH RESELOTTERI	48
HANDBOK FÖR ROUND TABLE SVERIGE (RTS)	51
1. MÅL OCH AMBITIONER	53
2. HISTORIK	54
3. KLUBBARBETE	56
4. DISTRIKTSVERKSAMHET	65
5. VERKSAMHET PÅ RIKSPLANET	69
6. INTERNATIONELL VERKSAMHET	81
7. EKONOMI	83
8. RIKTLINJER FÖR HJÄLPVERKSAMHET	86
9. ÖVRIGT	87
10. CODE OF CONDUCT	88
VISOR	90
INTERNATIONELLA MÖTEN	96
MÖTESTIPS	98



ROUNDTABLE

SWEDEN

SYFTE OCH MOTTO

Round Table Sverige (RTS) är en ideell sammanslutning med syfte att:

- främja kamratskap mellan unga män från olika verksamhetsområden.
- ge medlemmarna ökad kännedom om samhällslivet och om skilda åsikter.
- understödja fritt och engagerat meningsutbyte.
- stimulera medlemmarna till kontakter inbördes och med andra människor inom och utom landet.
- även i övrigt gagna vänskap, förståelse och samverkan mellan människor.

RT-mässighet genomsyrar vårt arbete och organisationens syften främjas genom anordnande av möten med diskussioner, föredrag och annan verksamhet, genom arbete för internationellt utbyte och genom medlemmarnas aktiva deltagande i nationella och internationella möten. Propaganda för viss åsikt i politiskt eller religiöst hänseende får icke bedrivas inom RT-verksamheten.

Round Table Sveriges motto är:

Adopt – Adapt – Improve

Upptaga – Anpassa – Förbättra

Ansvarig utgivare: RO Oskar Hovlund RT79 Oskarshamn

Tryck: Trydells Tryckeri AB

COPYRIGHT © 2025 ROUND TABLE SVERIGE

RIKSORDFÖRANDE

Livet kan liknas med en åktur i en berg- och dalbana – fyllt av förväntan, överraskningar och hisnande svängar. Vi kan inte alltid styra vägen eller farten, men vi kan styra vår egen inställning och hur vi tacklar våra utmaningar. De största möjligheterna dyker ofta upp när vi slutar kämpa emot och istället lär oss att njuta av vår omgivning. Och när vi gör det tillsammans inom Round Table blir upplevelsen ännu större!

Vi som bröder har förmånen att ta del av en mängd fartfyllda upplevelser och jag vill att vi verkligen ska ta tillvara på den guldkant RT möjliggör! För mig ska tablingen var enkel, rolig och där varje broder skapar sin RT-resa! Vi ska pusha varandra till att utvecklas som individer, utbyta erfarenheter, uppleva nya möten och samtidigt vara den där trygga punkten för varandra när det blåser!

Även i år kommer vi stödja Movember, och som en del i detta kommer jag under året genomföra ett eget charityprojekt "Kläm och Känn". Detta för att sprida kunskap och fortsätta utmana tabun att prata om vårt välmående, både för oss bröder men lik väl för våra systrar! Vi kan rädda våra egna liv om vi vågar "Klämma och känna" igenom våra kroppar! Överskottet från "Kläm & Känn" kommer delas mellan Movember och Pink October för att främja bättre hälsa hos både män och kvinnor. Vi kan faktiskt göra skillnad tillsammans!

Slutligen, livet handlar inte om att kontrollera varje kurva – det handlar om att våga åka med. Att lita på att varje uppförsbacke leder till en ny utsikt, varje dal lär oss något värdefullt och varje loop ger oss en chans att se saker ur ett nytt perspektiv.

Så ta tillvara på livet, njut av Round Table och **Enjoy the Ride**

Oskar Hovlund, RT79 Oskarshamn
Riksordförande Round Table Sverige 2025-2026



INLEDNING OCH BAKGRUND

Round Table Sveriges matrikel innehåller föreningens stadgar samt en handbok.

STADGAR

Round Table Sveriges stadgar (markerade med blå kant i matrikeln) är föreningens internregler, vilka gäller för riksorganisationen (RTS) och dess medlemmar. De antogs första gången vid Riksmötet i Saltsjöbaden år 1952 och har därefter omarbetats i omgångar.

Stadgarna behandlar ändamål, medlemskap, klubbarna, riksorganisationen, distrikten och övriga bestämmelser. Stadgarnas uppgift är att skapa preciserade förutsättningar för:

- att rörelsen skall förbli vad stiftarna ämnat den till att RT:s mål och dess medel skall harmoniera
- att medlemskap i RT skall kunna uppfattas som en heder – varigenom RT-rörelsen får ökade möjligheter att tjäna samhället.

Vissa regleringar i stadgarna följs av en förklarande text i kursiv stil. Ändring av stadgarna kan endast beslutas av ordinarie riksmöte, se särskild reglering för detaljer kring processen.

HANDBOK

Handbokens (markerade med gul kant i matrikeln) uppgift är att orientera, förklara, ge råd, tips och riktlinjer för klubarbetet så att styrelse och nya medlemmar snabbt blir införstådda med hur klubben bör arbeta för att kunna ge sina medlemmar det utbyte, de har rätt att begära av RT.

Avsikten är också att:

- närmare beskriva konsekvenserna av RTS stadgar
- redogöra för regler, bestämmelser och rekommendationer som efterhand fastställs av Riksmöte, Huvudstyrelse och Presidium

Handboken uppdateras vid behov efter beslut av huvudstyrelsen. Förslag om ändringar, tillägg eller strykningar lämnas skriftligen till Rikssekreteraren.

FÖRKORTNINGAR

DM	Distrikstmöte
DO	Distriktsordförande
fDO	Föredetta Distriktsordförande
fRO	Föredetta Riksordförande
HS	Huvudstyrelse
IRO	International Relations Officer
K	Kassör
KM	Klubbmästare
KO	Klubbordförande
KOM	Klubbordförandemöte (LCs motsvarighet till ROM)
KP	Kisspaus (alltid punkt 8 på dagordningen)
KS	Klubbsekreterare
LC	Ladies Circle
NRO	National Relations Officer
O	Ordförande
OT	Old Tablers
PM	Past Member, ej med i OT
PRO	Public Relations Officer
RK	Rikskassör
RM	Riksmöte
RO	Riksordförande
ROM	Riksomfattande ordförandemöte
RR	Riksrevisor
RS	Rikssekreterare
RTI	Round Table International
RTS	Round Table Sverige
RWM	Rikswebmaster
S	Sekreterare
TW	Tabler World
VO	Vice Ordförande
VRO	Vice Riksordförande

KALENDARIUM - RTS

2025

- **1/7** Verksamhets- och räkenskapsåret börjar
- **1/7** Sista dag för ansökan om att erhålla möte med Klassikerstatus för verksamhetsåret
- **14-17/8** Huvudstyrelsemöte #1, Ronneby
- **15-17/8** ROM, Riksomfattande ordförandemöte, Ronneby
- **31/10** Sista dag för att genomföra distriktsmöte Höst-DM 2025
- **31/10 – 2/11** Huvudstyrelsemöte #2

2026

- **15/1** Sista dag för distriktets valberedning att lämna förslag på kandidater till ny DO/vDO
- **15/1** Sista dag för RTS valberedning att tillställa HS motiverat förslag på val bara kandidater till kommande års Presidie samt revisorer
- **22–25/1** Huvudstyrelsemöte #3, Sälen
- **10/2** Sista dag för HS att presentera förslag på budget till distrikten för kommande verksamhetsår
- **15/2** Första dag att genomföra distriktsmöte Vår-DM
- **31/3** Sista dag att genomföra distriktsmöte Vår-DM
- **April** Huvudstyrelsemöte #4, Site Inspection RM 2027, Helsingborg
- **30/4** Ny klubbstyrelse inrapporterad på Tabler.World
- **30/4** Sista dag att söka medel från fonden för gästfrämjande åtgärder för innevarande verksamhetsår.
- **14–17/5** Huvudstyrelsemöte #5, Skövde
- **14-17/5** Riksmöte 2026, Skövde
- **30/6** Sista dag att skicka in reseräkningar för innevarande verksamhetsår.
Notera dock att reseräkning ska var DO tillhanda senast 30 dagar efter fullbordad resa för att erhålla ersättning.
- **30/6** Verksamhets- och räkenskapsåret slutar



Guld pennan 2024-2025

Mikael Nilsson | RT117 Linköping Filbyter

GULPENNAN 2024-2025

Motivering | Årets vinnare har på ett imponerande sätt lyckats kombinera det formella med en välavvägd dos humor. Protokollen är föredömligt strukturerade, följer en tydlig systematik och är samtidigt mycket underhållande att läsa. Utöver detta har årets vinnare med kreativitet och finesse integrerat bilder som förstärker läsoplevelsen.

En central del i våra protokoll är att de ska förmedla den stämning och känsla som präglade mötet. Den som läser ska känna: "Där hade jag velat vara!" Årets vinnare har under året lyckats förmedla just detta. Genom sina protokoll bjuder han in läsaren och förmedlar precis den känslan som ett riktigt bra möte ska ha.



ÅRETS KLUBB 2024-2025

Motivering | Årets klubb har verkligen visat vad det innebär att leva och andas Round Table. Med ett starkt engagemang från sina bröder har klubben vuxit, blomstrat och samtidigt lyckats hålla fanan högt när det gäller gemenskap, initiativkraft och tabling i toppklass.

De har inte bara genomfört ett av våra största klassikermöten med ett starkt bidrag till charity – de har också visat att det går att kombinera tillväxt med kvalitet och sammanhållning.

Bröderna från klubben har också synts och hörts på flera möten runt om i landet, och deras energi smittar av sig långt utanför det egna klubbnumret. Som en förebild för vad Round Table handlar om, belönas de nu med utmärkelsen Årets Klubb 2024/2025 – för sin drivkraft, sitt hjärta och sitt tydliga avtryck i hela organisationen.



ÅRETS TABLARE 2024-2025

Motivering | Brodern har under det gångna året visat vad verkligt brödraskap innebär. Med ett engagemang långt utöver det förväntade har han drivit förbrödring på alla nivåer – i den egna klubben, inom distriktet och till och med nationellt. Han är en naturlig samlingspunkt som förenar människor med värme, glädje och omtanke.

Men det som verkligen särskiljer är hans förmåga att omsätta våra ideal i handling. När en broder befann sig i en svår livssituation öppnade han sitt hem – inte för en kväll eller en helg, utan under flera månader. Denna osjälviska gest säger mer än tusen ord.

En broder som inte bara pratar om värderingar, han lever dem. Därför är han en självklar kandidat till utmärkelsen Årets Broder i Round Table Sverige.

För ditt engagemang, driv och din omtanke om andra människor är du Årets Tablare.

RTS HUVUDSTYRELSE 2025-2026

PRESIDIUM



RIKSORDFÖRANDE | Oskar Hovlund
RT79 Oskarshamn | ro@roundtable.se



VICE RIKSORDFÖRANDE | Oscar Svensson
RT117 Linköping Filbyter | vro@roundtable.se



RIKSKASSÖR | Jesper Ringvall
RT54 Kristinehamn | rk@roundtable.se



RIKSEKRETERARE | Niklas Wetterberg
RT123 Staffanstorp | rs@roundtable.se



IRO | Mikael Falk
RT51 Uppsala | iro@roundtable.se

DISTRIKTSORDFÖRANDEN



DISTRIKT 1 | Patric Wiktorsson
RT102 Hörby | do1@roundtable.se



DISTRIKT 2 | Hampus Rasmussen
RT9 Halmstad | do2@roundtable.se



DISTRIKT 3 | Jakob Lennartsson
RT95 Ronneby | do3@roundtable.se



DISTRIKT 4 | Fredrik Bolanderesson
RT67 Eksjö | do4@roundtable.se



DISTRIKT 5 | Fredrik Melgaard
RT44 Lidköping | do5@roundtable.se



DISTRIKT 6 | Johannes Löfgren
RT35 Stockholm-City | do6@roundtable.se



DISTRIKT 7 | Olle Bolin
RT149 Flen | do7@roundtable.se



DISTRIKT 8 | Fredrik Björnlof
RT147 Karlstad-Sola | do8@roundtable.se



DISTRIKT 9 | Magnus Sjöström
RT139 Hedemora | do9@roundtable.se



DISTRIKT 10 | Andreas Eldsand
RT56 Hudiksvall | do10@roundtable.se



DISTRIKT 11 | Anton Mikaelsson
RT76 Piteå | do11@roundtable.se



DISTRIKT 12 | Marcus Lundqvist
RT25 Hässleholm | do12@roundtable.se

BEFATTNINGSHAVARE



NRO | Jesper Sahlsten
RT63 Visby | nro@roundtable.se



PRO | Mattias Lundberg
RT115 Borgholm | pro@roundtable.se



WEB/SHOP | Johan Selin
RT3 Stockholm | rwm@roundtable.se



DESIGN/FOTO | Emil Sund
RT40 Luleå | design@roundtable.se

LADIES CIRCLE SVERIGE

Fyrklövern är det samlade ordet för våra syster och bröder organisationer.

Det är fint att se hur vi förgrenats och hittat fina samarbeten och relationer.

Ladies Circle finns i ett 40-tal länder och har nästan 11500 medlemmar världen över. I Sverige är vi ca 1800 kvinnor med ungefär 160 aktiva klubbar.

LC som vi kallas har som ändamål att vidga medlemmarnas intressesfär, öka förståelsen för andra människors åsikter och levnadsvillkor samt medverka till främjande av internationell förståelse. Detta gör vi genom våra sex hjärtan.

Vi gillar att ses på klubbmöten, gärna tillsammans via ett studiebesök. Vi har många olika event som riktas emot välgörenhet men även side by side träffar tillsammans med RT.

För mig som riksordförande är det fint att se hur vi skapat ett fint band mellan våra organisationer.

Under mitt år kommer mitt motto att vara Friendship. Vi behöver låta LC blomma igen efter ett år som varit speciellt på många sätt. Jag vill skapa en stor bukett med alla sorters blommor i den. Detta genom våra sex hjärtan som genomsyras av vår värdegrund.

Jag hoppas vi ses under året och glöm inte att ni också kan vara blommor i LCs bukett.

Tänk gärna lite extra på vårt nationella välgörenhetsprojekt Maskrosbarn.

Känner du någon som vill prova gästa LC, mejla friendship@ladiescircle.se

Enjoy the ride of friendship!

Josefin Tåg

LC61 Luleå

Riksordförande Ladies Circle Sverige

2025/2026

Friendship ☀️



OLD TABLERS SVERIGE

Old Tablers Sweden, OTS är den medlemsorganisation för oss som fallit för åldersstreckat inom RT, dvs passerat 40 år. Vi är drygt 1150 medlemmar i Sverige och det finns drygt 70 klubbar.

Vi är en av fyra klubbar i det som vi kallar Fyrklövern, som bekant består av RT, LC, OT & Tangent.

Medlemsskapet i OT är personligt, dvs man kan vara medlem i OT utan att ha en klubb-tillhörighet, på så sätt kan man ta del av de möten som anordnas för medlemmarna även om man inte har en klubb att gå till en gång i månaden. OT växer så det knakar och i takt med det så skapas också fler och fler events av och för OT. Vi har t ex ROM för OT, HYM (Half Year Meeting för OT/TS), OT-golfen, Kräftskivan på Gotland och Grand Prix i Linköping mm.

I det internationella tillhör vi 41Club International som har ca 30000 medlemmar runt om i världen. Vi lägger stor vikt och engagemang i att stötta RT. Genom gästtips. Och genom att vara generösa när det kommer till att stötta deras charityprojekt (även LC's och Tangents charityprojekt för den delen också) eftersom vi inte driver charity i egen regi centralt.

OTS motto är: **Still Tabling – Always Improving**

Andreas Tapper

Riksordförande Old Tablers Sverige 2025-2026
ro@oldtablers.org

Bli medlem är superenkelt;
Swisha 500kr till 123 355 95 80 och skriv ditt
namn/klubb som meddelande.



Still tabling
ALWAYS IMPROVING

KLÄM & KÄNN



”KLÄM & KÄNN” -DET KAN RÄDDA DITT LIV!

Stödja projektet genom att köpa Pin och andra saker som dyker upp under året!

Överskottet kommer delas mellan Movember och Pink October.

Swish: **123 402 45 84**

Mottagare "Charity Huvudstyrelsen RTS"



FÖR BRÖDER, I FRAMTIDEN

Att arrendera ut sin överläpp en månad om året för att beklä den i mustasch är en självklarhet för vissa, en segerns sötma för andra, en sympatiåtgärd för några, men gemensamt för alla är det en symbol för livskraft, ryggrad, tapperhet, mod och engagemang. Varje år driver vi inom Round Table Sverige mustaschkampen för att samla in pengar till movember för att driva på forskning och öka medvetenheten kring mäns hälsa, främst kring prostatacancer, testikelcancer men även mental hälsa hos män.

Mitt engagemang för vår kamp rotas i ett cancerbesked min pappa fick som ökade min medvetenhet kring den förbättring och förändring forskning bidrar med i vården. Idag kan vi inte förutse vem som kommer drabbas, men vi kan förebygga och påverka genom donationer som driver forskningen framåt.

Det är omöjligt att kvantifiera hur många liv som har räddats tack vare frivilliga organisationer som oss som samlar in och donerar pengar, men vad som går att fastställa är att vi gör skillnad för bröder, pappor, söner ute i världen.

Tillsammans kan vi förändra framtiden och rädda liv. Så tveka inte, det vi gör nu kommer rädda någon i framtiden.

YiT Tobias Lindholm
RT70 Stockholm-Brunkeberg

*Scanna koden för att vara med,
och glöm inte att odla en mo, för en bro.*



*Ladies Circle Sverige har valt
Maskrosbarn som sitt nationella
charityprojekt för 2024-2026*



MASKROSBARN

MASKROSBARN

FÖR BARNS RÄTT TILL SIN BARNDOM

En halv miljon barn i Sverige har föräldrar med ett missbruk, psykisk sjukdom eller som utsätter dem för våld, det är 25% av alla barn. Barnen som Maskrosbarn stöttar löper upp till 600% högre risk att hamna i kriminalitet, missbruk eller begå suicid i vuxen ålder än andra barn. Som det ser ut idag ger inte samhället det stöd barnen behöver och har rätt till.

Maskrosbarn erbjuder flera olika typer av stöd för att barnen ska kunna hitta något som passar just dem. Flertalet av stöden är långsiktiga och bidrar till en trygg plats och närvarande vuxna under hela tonåren. För närvarande erbjuds fysiska stöd i södra Sverige och Stockholmsregionen samt kuratorer online och en stödchatt för barn runt om i hela Sverige. Maskrosbarn har även samarbete med flertal kommuner och elevföreläser på skolor.

På barnens uppdrag bedriver Maskrosbarn även ett kunskapshöjande arbete med syfte att se och upptäcka barn som far illa hemma samt ett påverkansarbete för att förbättra lagar, processer och system som berör barnens möjlighet till ett bättre liv.



Använd QR för swish, eller swisha till
123-032 20 65

DISTRIKTSINDELNING

DISTRIKT 1

RT6 Landskrona
RT11 Malmö City
RT12 Malmö
RT15 Lund
RT21 Trelleborg
RT39 Ystad
RT68 Öresund
RT81 Malmö-Elbogen
RT102 Hörby
RT123 Staffanstorps
RT133 Höllviken

DISTRIKT 2

RT2 Göteborg
RT5 Borås
RT9 Halmstad
RT37 Alingsås
RT38 Falkenberg
RT42 Göteborg-Vinga
RT57 Göteborg-City
RT75 Göteborg-Gothia
RT105 Borås
RT108 Kungälv
RT109 Göteborg-Poseidon
RT110 Göteborg-Viking
RT127 Gislaved
RT132 Varberg
RT134 Kungsbacka

DISTRIKT 3

RT26 Kalmar
RT59 Karlskrona
RT61 Växjö
RT62 Nybro
RT71 Ljungby
RT74 Karlshamn
RT79 Oskarshamn
RT91 Värnamo
RT95 Ronneby
RT114 Alvesta
RT115 Borgholm
RT130 Älmhult

DISTRIKT 4

RT8 Norrköping
RT17 Jönköping-Huskvarna
RT34 Västervik
RT36 Linköping
RT46 Motala
RT66 Mjölby
RT67 Eksjö
RT88 Vimmerby
RT93 Tranås
RT104 Söderrköping
RT107 Nässjö
RT111 Hultsfred
RT116 Finnspong
RT117 Linköping-Filbyter
RT121 Vetlanda
RT122 Ätvidaberg
RT129 Jönköping

DISTRIKT 5

RT13 Uddevalla
RT23 Trollhättan
RT30 Vänersborg
RT44 Lidköping
RT48 Skövde
RT49 Skara
RT50 Mariestad
RT58 Falköping
RT84 Tidaholm
RT101 Strömstad
RT118 Skövde
RT141 Hjo-Grönköping

DISTRIKT 6

RT3 Stockholm
RT14 Lidingö
RT20 Nacka-Saltsjöbaden
RT35 Stockholm-City
RT51 Uppsala
RT53 Stockholm-Haga
RT63 Visby
RT70 Stockholm-Brunkeberg

RT80 Gotland
RT99 Stockholm-Tre Kronor
RT103 Stockholm International
RT113 Stockholm-Hässelby
RT124 Norrtälje
RT125 Uppsala Fyris
RT126 Stockholm-Globe
RT138 Östhammar
RT143 Stockholm-Royal
RT151 Uppsala-Östra Aros
RT152 Sigtuna

DISTRIKT 7

RT7 Örebro
RT16 Eskilstuna
RT19 Lindesberg
RT24 Eskilstuna
RT28 Katrineholm
RT32 Västerås
RT33 Nyköping
RT52 Strängnäs
RT72 Arboga
RT73 Enköping
RT77 Örebro Olaus-Petri
RT85 Köping
RT137 Västerås
RT149 Flen

DISTRIKT 8

RT31 Karlskoga
RT47 Karlstad
RT54 Kristinehamn
RT87 Arvika
RT94 Säffle
RT131 Bengtsfors
RT146 Mellerud
RT147 Karlstad-Sola
RT155 Grythyttan

DISTRIKT 9

RT22 Gävle
RT41 Falun

RT64 Sandviken
RT65 Avesta
RT82 Ludvika
RT90 Borlänge
RT96 Mora
RT106 Sala
RT139 Hedemora
RT154 Leksand-Rättvik

DISTRIKT 10

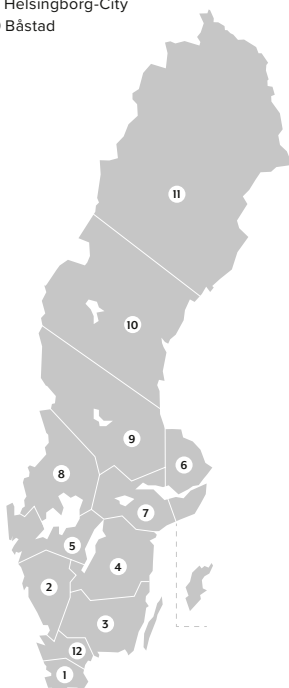
RT10 Sundsvall
RT18 Östersund
RT29 Kramfors
RT56 Hudiksvall
RT69 Härnösand
RT86 Örnsköldsvik
RT89 Söderhamn
RT97 Sollefteå
RT112 Bollnäs
RT120 Sundsvall
RT148 Ljusdal

DISTRIKT 11

RT27 Umeå
RT40 Luleå
RT43 Skellefteå
RT45 Lycksele
RT55 Boden
RT76 Piteå
RT83 Gällivare
RT92 Umeå-Björkstaden
RT98 Kalix

DISTRIKT 12

RT1 Helsingborg
RT4 Kristianstad
RT25 Hässleholm
RT60 Ängelholm
RT100 Helsingborg
RT119 Osby
RT128 Helsingborg-Bjöv
RT135 Markaryd
RT136 Kullabygden
RT144 Helsingborg-City
RT150 Båstad







ROUNDTABLE SWEDEN

STADGAR FÖR ROUNDTABLE SVERIGE (RTS)
OCH DÄRTILL ANSLUTNA KLUBBAR

INNEHÅLL

1.	ALLMÄNT OM ROUND TABLE	26
§ 1.1	ORGANISATIONENS SYFTE	26
§ 1.2	ORGANISATIONENS MOTTO	26
§ 1.3	BESLUTANDE ORGAN	26
§ 1.4	VERKSAMHETSÅR	26
§ 1.5	SÅTE	26
§ 1.6	INDELNING AV ROUND TABLE SVERIGE	27
§ 1.7	UPPLÖSNING AV ROUND TABLE SVERIGE	27
2.	MEDLEMSKAP	27
§ 2.1	REGLER FÖR MEDLEMSKAP	27
§ 2.2	FÖRVÄNTNINGAR PÅ MEDLEM	27
§ 2.3	FÖRSLAG TILL INVAL AV NY MEDLEM	27
§ 2.4	INVAL AV NY MEDLEM	28
§ 2.5	MEDLEM FLYTTAR OCH BYTER KLUBB – TRANSFER	28
§ 2.6	INVAL AV MEDLEM I SAMBAND MED KLUBBCHARTER	28
§ 2.7	UTTRÄDE	29
§ 2.8	UTESLUTNING AV MEDLEM	29
3.	KLUBBARNAS VERKSAMHET	29
§ 3.1	KLUBBENS VERKSAMHETSÅR OCH KLUBBMÖTEN	29
§ 3.2	3 MINUTER	30
§ 3.3	VAL AV KLUBBSTYRELSE	30
§ 3.4	KLUBBSTYRELSE	30
§ 3.5	STYRELSENS ANSVAR	30
§ 3.6	KLUBBENS ÅRSMÖTE	31
§ 3.7	OMRÖSTNING VID KLUBBMÖTE	31
§ 3.8	CHARTER AV NY KLUBB	31
§ 3.9	KLUBBS AVGIFT TILL RIKSORGANISATIONEN	32
§ 3.10	KLUBBS UPPLÖSNING	32
§ 3.11	UTESLUTNING AV KLUBB	32
4.	DISTRIKTENS VERKSAMHET	32
§ 4.1	DISTRIKTENS ANTAL OCH SAMMANSÄTTNING	32
§ 4.2	DISTRIKTMÖTEN	32
§ 4.3	DISTRIKTSORDFÖRANDE OCH VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE	33
§ 4.4	DISTRIKTETS VALBEREDNING	33
§ 4.5	VAL AV DISTRIKTSORDFÖRANDE OCH VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE	33
§ 4.6	MOTION TILL DISTRIKTMÖTE OCH RIKSMÖTE	33
§ 4.7	OMRÖSTNING PÅ DISTRIKTMÖTE	33

5.	RIKSMÖTET	34
§ 5.1	DELTAGANDE OCH RÖSTRÄTT	34
§ 5.2	TID, PLATS OCH KALLELSE	34
§ 5.3	DAGORDNING	35
§ 5.4	MOTIONER OCH PROPOSITIONER	35
§ 5.5	OLIKA SLAG AV OMRÖSTNINGAR	36
§ 5.6	BESLUT OM ÄNDRING AV STADGAR	36
§ 5.7	BESLUT OM ÄNDRING AV EMBLEM	36
§ 5.8	PROTOKOLL	36
§ 5.9	EXTRA RIKSMÖTE	36
§ 5.10	RTS UTMÄRKELSER	37
6.	HUVUDSTYRELSENS VERKSAMHET	37
§ 6.1	HUVUDSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING	37
§ 6.2	PRESIDIET	37
§ 6.3	KALLELSE TILL HUVUDSTYRELSEMÖTEN	38
§ 6.4	HUVUDSTYRELSEMÖTE	38
§ 6.5	ROUND TABLE SVERIGES RÅKENSKAPER	38
§ 6.6	RIKSREVISORER	39
§ 6.7	REVISORERNAS GRANSKNING AV HUVUDSTYRELSEN	39
§ 6.8	VALBEREDNINGENS ARBETE	39

I. ALLMÄNT OM ROUND TABLE

§ 1.1 ORGANISATIONENS SYFTE

Round Table Sverige (RTS) är en ideell sammanslutning med syfte:

- att främja kamratskap mellan unga män från olika verksamhetsområden
- att ge medlemmarna ökad kännedom om samhällslivet och om skilda åsikter
- att understödja fritt och engagerat meningsutbyte
- att stimulera medlemmarna till kontakter inbördes och med andra människor inom och utom landet
- att även i övrigt gagna vänskap, förståelse och samverkan mellan människor.

RT-mässighet genomsyrar vårt arbete och organisationens syften främjas genom anordnande av möten med diskussioner, föredrag och annan verksamhet, genom arbete för internationellt utbyte och genom medlemmarnas aktiva deltagande i nationella och internationella möten. Propaganda för viss åsikt i politiskt eller religiöst hänseende får icke bedrivas inom RT-verksamheten.

§ 1.2 ORGANISATIONENS MOTTO

Round Table Sveriges motto är:

Adopt - Adapt - Improve

Upptaga - Anpassa – Förbättra

§ 1.3 BESLUTANDE ORGAN

Round Table Sverige (RTS) består av fyra beslutande organ:

- Klubbar
- Distriktsmöte
- Riksmöte
- Huvudstyrelse

Som framgår av §5.1 är riksmötet organisationens högsta beslutande organ.

Presidiet är endast beslutande organ när någon av Round Table Sveriges stadgar specifikt hänvisar till att presidiet kan fatta beslut i den frågan (exempelvis stadgan för RTS klaskerförsäkring). Huvudstyrelsen eller annat organ kan delegera uppgifter till presidiet men annars utgår allt beslutsfattande från det runda bordets princip där alla röster ska få höras och ingen människa är mer eller mindre värd än någon annan.

§ 1.4 VERKSAMHETSÅR

Verksamhetsåret är 1 juli till 30 juni.

§ 1.5 SÄTE

Round Table Sveriges säte är riksordförandens hemvist.

§1.6 INDELNING AV ROUND TABLE SVERIGE

Round Table Sverige (RTS) består av medlemsklubbar och enskilda medlemmar. Klubbarna är indelade i geografiska distrikt. Varje RT-klubb har unikt namn och nummer.

RTS har fullt medlemskap i det internationella förbundet Round Table International. RTS och lokal RT-klubb är fristående i förhållande till andra sammanslutningar och till myndigheter.

Regler om enskilda medlemmar tas upp i avdelning 2, regler om klubbarna i avdelning 3 och reglerna om distrikten i avdelning 4.

§1.7 UPPLÖSNING AV ROUND TABLE SVERIGE

Inför eventuell upplösning av Round Table Sverige (RTS) ska ett förslag skickas till klubbarna. För att RTS ska upplösas krävs omröstning under två på varandra efterföljande riksmöten, där minst ett av mötena ska vara ordinarie riksmöte. För att omröstningen ska ske måste ärendet behandlas i kallelsen. Beslut fattas på respektive riksmöte där minst 4/5 av de närvarande röstberättigade måste samtycka till upplösning av RTS. Ändring av denna paragraf kan endast ske vid ordinarie riksmöte och minst 4/5 av de närvarande röstberättigade måste rösta för ändringen.

Verkställande av upplösning av RTS kan ske tidigast två månader efter inlämnad anmälan till Round Table International. Vid upplösning tillfaller RTS tillgångar allmännyttan eller välgörenhet, detta bestäms på riksmötet där upplösning beslutats.

2. MEDLEMSKAP

§ 2.1 REGLER FÖR MEDLEMSKAP

Medlemskap i Round Table Sverige grundas på inval inom en klubb enligt dessa stadgar. Medlem kan den man vara som är mellan 18 och 40 år, med undantag för uppdrag inom Round Table International enligt §2.7. Vidare ska man erkänna och verka för organisationens syften samt fullgöra sina skyldigheter som medlem.

§ 2.2 FÖRVÄNTNINGAR PÅ MEDLEM

Som medlem förväntas man:

- Delta på en majoritet av klubbens möten
- Svara på möteskallelser
- Betala medlemsavgift
- Betala för möten om man inte meddelar frånvaro
- Åta sig uppdrag inom klubben

§ 2.3 FÖRSLAG TILL INVAL AV NY MEDLEM

Medlemmar får föreslå nya medlemmar till sin RT-klubb.

För att kunna bli föreslagen till inval måste personen ha varit gäst på minst två ordinarie klubbmöten.

Innan gäst är med på sitt första möte bör klubben informeras om dennes deltagande, namn, ålder, yrke och annat som kan vara intressant att veta om personen.

Flera än två medlemmar i samma klubb bör inte ha samma yrke, eller arbeta på samma arbetsplats med undantag för vad som framgår av §2.5. Klubben ska inte betrakta detta som att en person som i övrigt uppfyller alla krav förhindras bli medlem för att denne har samma yrke som annan medlem av klubben. Andra kvaliteter hos en blivande medlem bör väga tyngre. Syftet med denna regel är inte att snäva in möjligheterna att välja in en ny broder, utan att uppmuntra klubbarna att aktivt söka bredda nätverken och söka nya bröder inom olika yrkeskategorier som ännu inte finns representerade i klubben.

§ 2.4 INVAL AV NY MEDLEM

Klubben röstar för att uppta en ny medlem som också själv vill bli medlem. Minst 2/3 majoritet krävs och minst hälften av klubbens medlemmar måste vara närvarande vid invalet för att valet ska vara giltigt. Klubben kan bara rösta om en enskild person en gång per verksamhetsår. I övrigt bestämmer klubb över sin egen invalspedur.

Styrelsen informerar klubben vid vilket möte man avser ha inval och då sker omröstning. Man får rösta skriftligt i förväg genom att meddela ordföranden. Endast medlemmar får delta vid diskussion och beslut.

§ 2.5 MEDLEM FLYTTAR OCH BYTER KLUBB – TRANSFER

Om en medlem flyttar inom Sverige har han rätt att bli medlem i en klubb på den nya hemorten.

Ordförande i den gamla klubben ansvarar för att snarast meddela distriktsordförande (DO) för medlemmens nya hemort.

DO har huvudansvaret för att inflyttande bröder blir medlemmar i en ny klubb.

Klubben på den nya hemorten ska ta emot medlemmen.

Samma regel gäller om RT-medlem från ett annat land flyttar till Sverige men då hanteras detta av international relations officer tillsammans med DO.

För att det ska bli så rättvist som möjligt för den transfererande medlem samt för den nya klubben bör först personen gästa klubben några gånger innan slutlig transfer genomförs. Om det finns flera klubbar på den nya orten rekommenderas att besöka några klubbar för att hitta den som passar bäst. Att komma in i en ny RT-klubb vid flytt kan hjälpa för att få nya vänner och känna sig välkommen på den nya orten.

§ 2.6 INVAL AV MEDLEM I SAMBAND MED KLUBBCHARTER

Medlemmar i en klubb som chartras blir medlemmar i Round Table Sverige och i aktuell klubb, så länge de uppfyller kraven i §2.1. Medlemskapet gäller från dagen då klubb chartras.

§ 2.7 UTTRÄDE

Man slutar vara medlem vid utgången av sista dagen av det verksamhetsår man fyllt 40 år.

Medlem kan också utträda på egen begäran genom att skriftligen meddela klubbstyrelsen.

Undantag för 40-årsgränsen ges före detta riksordförande för att han ska kunna slutföra räkenskaperna för det år han var riksordförande, han är då medlem tills det verksamhetsårets slut. Detsamma gäller om man uppdrag inom Round Table International (RTI), då fortsätter medlemskapet så länge man har aktivt uppdrag inom RTI.

§ 2.8 UTESLUTNING AV MEDLEM

Man kan bli utesluten som medlem om man:

- Tydligt skadat RT-rörelsen eller klubbens anseende
- Skäligen antas kan komma att skada RT-rörelsen eller klubbens anseende
- Inte deltagit på minst hälften av mötena under ett verksamhetsår
- Upprepade gånger inte anmäler frånvaro
- I övrigt inte kan anses uppfylla kraven i §2.2

Medlemmen måste få uttrycka sin åsikt om uteslutningen innan förslaget tas upp till omröstning i klubben. Förslag om uteslutning av medlem ska anges i möteskallelsen. Det krävs 2/3 majoritet i en klubb för att utesluta en medlem. Man får rösta skriftligt i förväg genom att meddela ordförande.

Av stadgarna följer att klubben inte kan godta att en person kvarstår som medlem, om han i förhållanden som rör yrkesetik och offentliga framträdanden handlar i uppenbar strid med de idéer som stadgarna anger som bärande för rörelsen.

Bevis på medlemskap, såsom emblem, bör inte under några omständigheter uppvisas eller bäras efter uteslutande.

3. KLUBBARNAS VERKSAMHET

§ 3.1 KLUBBENS VERKSAMHETSÅR OCH KLUBBMÖTEN

Verksamhetsår för klubb är 1 juli till 30 juni.

Klubben ska ha regelbundna möten under året, minst 16 under ett verksamhetsår. Styrelsen får kalla till extramöte vid behov.

På klubbmöten får, om inte annat angivits på möteskallelsen, utomstående bjudas in som gäster.

Kvinnor får delta vid gemensamma möten när så beslutas av enskild klubb och det framgår av möteskallelsen.

RT är en klubb för unga män enligt syftet i §1.1.

§ 3.2 3 MINUTER

På varje möte ska en medlem ansvara för framförande av "3 minuter", en kort utläggning eller övrigt framförande som ligger den personen varmt om hjärtat. Den som håller 3 minuter får öppna för diskussion.

3 minuter får inte användas till att propagera för politisk eller religiös åskådning enligt §1.1.

§ 3.3 VAL AV KLUBBSTYRELSE

Klubben ska en gång per verksamhetsår ha valmöte och då välja styrelse för nästa verksamhetsår.

Kallelse och föredragningslista för valmöte ska skickas ut senast åtta dagar före mötet.

Ny styrelse rapporteras, på av huvudstyrelsen anvisad plats, senast den 30 april.

I övrigt beslutar klubb själv tillvägagångssätt för hur val av styrelse går till. Vid behov kan fyllnadsval ske under verksamhetsåret.

§ 3.4 KLUBBSTYRELSE

Varje klubb ska ha en styrelse, bestående av minst fyra ledamöter.

Alla som är medlemmar vid nästkommande verksamhetsårets början är valbara till styrelsen för det verksamhetsåret.

Styrelsen är beslutsför när minst fyra ledamöter är närvarande.

Enkel majoritet gäller vid omröstning, förutom vid uteslutning av medlem enligt §2.8.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Minst en av styrelsens ledamöter, men högst tre, bör ha tillhört styrelsen under det föregående verksamhetsåret. Man bör inte välja en tidigare ordförande i samma klubb till ordförande för ytterligare ett verksamhetsår. Man bör inte sitta i styrelsen mer än tre år i följd.

§ 3.5 STYRELSENS ANSVAR

Styrelsen ska:

- säkerställa att möten arrangeras och i god tid informera om tid och plats,
- skriva protokoll vid styrelsemöten,
- efter varje klubbmöte skicka ut protokoll/medlemsbrev,
- upprätta årsredovisning.

Klubbordföranden och kassören är firmatecknare var för sig i klubben om inte klubben eller styrelsen beslutat annorlunda.

Ordföranden ska kalla till styrelsemöten.

§ 3.6 KLUBBENS ÅRSMÖTE

En gång per verksamhetsår ska klubben ha årsmöte. Kallelse och föredragningslista för årsmöte ska skickas ut senast åtta dagar före mötet.

Vid årsmöte ska klubben:

- välja mötesordförande och andra funktionärer för mötet,
- behandla årsberättelse och revisionsberättelse,
- besluta om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter,
- bestämma medlemsavgift i klubben,
- behandla frågor som medlem eller RTS vill ta upp,
- behandla övriga ärenden som tagits upp i kallelsen till mötet.

Varje klubb beslutar själv vilka rutiner de vill ha kring övriga ärenden som tas upp på årsmöte.

Årsmötet bör var det första eller sista mötet för verksamhetsåret.

§ 3.7 OMRÖSTNING VID KLUBBMÖTE

Omröstning vid klubbmöte sker normalt öppet, om inte annorlunda beslutas. Personval sker slutet om någon begär det.

Högst antal röster (enkel majoritet) gäller om inte annat beslutas. Om någon kräver omröstning med kvalificerad majoritet, krävs först 2/3 av rösterna för att besluta om omröstningen ska ske med kvalificerad majoritet eller inte.

Klubben är beslutsför när minst hälften av klubbens medlemmar är närvarande.

Vid lika antal röster har ordförande utslagsröst utom vid personval som istället avgörs genom lottdragning.

§ 3.8 CHARTER AV NY KLUBB

En ny klubb kan bildas och anslutas till Round Table Sverige. Riksordförande leder chartermöte och beslutar om klubbs charter.

En nychartrad klubb får lägsta lediga nummer.

RT-klubbs namn kan ändras om RT-klubben begär det och det beslutas på riksmötet. Klubbnamn ska ha en koppling till den geografiska platsen för klubben. Klubbens nummer kan inte ändras.

Ledigt nummer kan vara ett nummer som tillhört en tidigare upplöst klubb. RT1, RT2 och RT3 är undantagna regeln då dessa nummer har ett stort historiskt värde kopplat till sina respektive orter. Om klubb chartas på ort där klubb redan funnits kan dispens ges att återanvända det klubbnummer som tidigare klubb hade om det numret är ledigt. Det går inte att väcka frågan om att byta nummer på sin klubb med en annan klubb. Det går inte heller att erhålla ett vakant nummer om man redan blivit tilldelad ett nummer till sin klubb. Om inga vakanta nummer finns att tillgå skapas ett nytt klubbnummer till den chartrade klubben, detta nummer följer nummerserien.

Exempel på namn på klubben RTxx "Ort". Finns fler klubbar på samma ort kan det med fördel läggas till något som kännetecknar den orten; RTxx "Ort" "landmärke".

§ 3.9 KLUBBS AVGIFT TILL RIKSORGANISATIONEN

Varje klubb ska snarast betala de avgifter till Round Table Sverige som beslutas enligt dessa stadgar. Har klubb efter påminnelse inte betalat förfallna avgifter ska följande riksmöte rösta om klubbens uteslutning.

§ 3.10 KLUBBS UPPLÖSNING

Klubbar kan upplösa sig själva genom att rösta om det på två möten efter varandra. Efter upplösning ska klubbens tillgångar delas mellan medlemmarna, efter att skulder till Round Table Sverige har reglerats.

§ 3.11 UTESLUTNING AV KLUBB

En klubb kan uteslutas ur Round Table Sverige (RTS) om den:

- tydligt skadat RT-rörelsen eller organisationens anseende
- skäligen antas kan komma att skada RT-rörelsen eller organisationens anseende
- handlat på sådant sätt att den inte längre kan anses uppfylla förutsättningarna för klubbs medlemskap i RTS

Förslag om sådan uteslutning ska beredas i huvudstyrelsen och därefter beslutas på nästkommande riksmöte.

4. DISTRIKTENS VERKSAMHET

§ 4.1 DISTRIKTENS ANTAL OCH SAMMANSÄTTNING

Round Table Sveriges verksamhetsområde uppdelas i geografiska distrikt. Riksmötet beslutar om distriktens antal och sammansättning.

Om en enskild klubb vill byta distrikt kan förslag om detta beslutas av de berörda distrikten på respektive distriktsmöte. För att förslag om flytt ska godkännas krävs det att 2/3 av de totala rösterna i de två berörda distrikten är för ändringen. Slutlig omröstning om klubbs flytt sker på riksmötet.

§ 4.2 DISTRIKTSMÖTEN

Det ska hållas två ordinarie distriktsmöten varje verksamhetsår. Det ena ska hållas före den 31 oktober och det andra någon gång mellan den 15 februari - 31 mars, dispens kan ges av huvudstyrelsen (HS). Distriktsordförande (DO) beslutar i samråd med arrangerande klubb/-ar om tid och plats för mötena. Information om vårens distriktsmöte ska ges senast på höstens distriktsmöte. Alla RT-medlemmar i distriktet får delta på distriktsmöte. DO ska skicka kallelse och agenda senast två veckor före mötesdagen.

Extra distriktsmöte kan sammankallas av DO eller HS. Kallelse till ett extra distriktsmöte ska skickas ut minst två veckor före mötesdagen till alla medlemmar i distriktet. Kallelsen ska tydligt ange det ärende som föranlett mötet. Fyllnadsval av DO eller vice DO kan ske på ett extra distriktsmöte.

Ersättning för delegats kostnader framgår av RTS Resereglemente.

§ 4.3 DISTRIKTSORDFÖRANDE OCH VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE

För varje distrikt ska det finnas en distriktsordförande (DO) och en vice distriktsordförande (vDO). DO ska leda distriktsmöten samt leda arbetet inom distriktet enligt dessa stadgar. Distriktsordföranden är distriktets representant i huvudstyrelsen.

Om DO inte kan fullfölja uppdraget på grund av allvarligt hinder ska vDO utföra uppgifterna. Om hindret kvarstår under längre tid ska vDO ta över ansvaret till dess hindret upphört. Vid hinder som kan antas vara mer än två månader ska vDO ta över som DO under resten av verksamhetsåret. Ny vDO för resten av verksamhetsåret ska i så fall väljas på nästkommande distriktsmöte.

§ 4.4 DISTRIKTETS VALBEREDNING

Varje distrikt ska senast på höstens distriktsmöte utse en valberedning för val till distriktsordförande (DO) och vice distriktsordförande (vDO).

Valberedningen ska bestå av minst en person.

Alla, utom sittande DO och vDO, som varit medlem av en RT-klubb i distriktet i minst ett år är valbara till valberedningen. Valberedningen ska skicka ett motiverat förslag till DO senast den 15 januari. Förutom valberedningen har klubbarna och varje enskild medlem rätt att själva föreslå kandidater till DO och vDO.

Normalt väljs sittande distriktsordförande till valberedningens ordförande för kommande år, förutsatt att han fortfarande är medlem i Round Table Sverige.

§ 4.5 VAL AV DISTRIKTSORDFÖRANDE OCH VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE

Val av distriktsordförande (DO) och vice distriktsordförande (vDO) hålls årligen vid vårens distriktsmöte. Medlemmar som tillhör klubb inom distriktet och som varit medlem i Round Table Sverige (RTS) i minst 2 år vid kommande verksamhetsårs början är valbara. Om valberedningen inte fått in kandidater som uppfyller dessa krav kan huvudstyrelsen ge dispens till kandidater som tillhört RTS kortare tid än två år om medlemmen under denna tid varit med i klubbstyrelsen.

DO och vDO tillträder vid verksamhetsårets början och kan omväljas högst en gång.

§ 4.6 MOTION TILL DISTRIKTSMÖTE OCH RIKSMÖTE

Enskilda klubbar kan lägga fram motioner till distriktsmötet och riksmötet. Motionen ska vara tillhanda övriga klubbar inom distriktet fyra veckor innan vårens distriktsmöte. För att motionen ska tas upp på riksmötet krävs godkännande från distriktet under vårens distriktsmöte.

Motion som ska innehålla bestämt yrkande, ska jämte distriktsmötets yttrande vara riksordföranden tillhanda i god tid, se §5.4.

§ 4.7 OMRÖSTNING PÅ DISTRIKTSMÖTE

Omröstning sker via närvarande klubbdelegater, en från varje klubb. Omröstning vid distriktsmöte sker normalt öppet, om inte annorlunda beslutas. Personval sker slutet om

någon begär det.

Högst antal röster (enkel majoritet) gäller om inte annat beslutas. Om någon kräver omröstning med kvalificerad majoritet, krävs först 2/3 av rösterna för att besluta om omröstningen ska ske med kvalificerad majoritet eller inte.

Vid lika antal röster har ordförande utslagsröst utom vid personval som i stället avgörs genom lottdragning.

Röstning kan inte ske via ombud.

5. RIKSMÖTET

§ 5.1 DELTAGANDE OCH RÖSTRÄTT

Riksmötet är Round Table Sveriges (RTS) högsta beslutande organ. Röstning på riksmöte sker via närvarande delegater, en från varje klubb, samt av fungerande riksordförande. Alla medlemmar i RTS har rätt att yttra sig.

Deltagande på riksmötesförhandlingarna är avgiftsfritt för medlemmar.

Ersättning för delegats kostnader framgår av RTS Resereglemente. Röstning kan inte ske via ombud.

§ 5.2 TID, PLATS OCH KALLELSE

Ordinarie riksmöte ska hållas årligen någon gång i maj eller juni på tid och plats som föregående riksmöte beslutat om. Om synnerliga skäl föreligger kan huvudstyrelsen (HS) ändra tid och plats. Kallelse till ordinarie riksmöte ska tillställas klubbarna minst fyra veckor före mötets början. Kallelsen ska uppta de ärenden och underlag som ska behandlas av mötet.

Ärenden som inte var med i kallelsen kan tas upp om minst 2/3 av närvarande röstberättigade bestämmer så, dock inte ärende som kan påföra ekonomiska konsekvenser för klubb eller enskild medlem samt stadgeändringar.

HS förslag till budget för kommande verksamhetsår, som ligger till grund för fastställande av årsavgiften, ska tillställas distrikten senast den 10 februari under verksamhetsåret närmast före det verksamhetsår budgeten avser.

Följande handlingar ska bifogas kallelsen:

- föredragningslista/dagordning,
- huvudstyrelsens årsberättelse med räkenskapsredovisning,
- revisorernas berättelse,
- budget,
- förslag till medlemsavgifter,
- motioner och propositioner som ska behandlas på riksmötet,
- valberedningens förslag,
- eventuellt förslag om ändring av RTS emblem,
- eventuellt förslag om upplösande av RTS, samt

- i övrigt de handlingar riksmötet behöver som grund för eventuella beslut.

Se även §5.3 för att se vilka punkter som måste tas upp på ett riksmöte.

Varje klubb bör diskutera riksmöteshandlingarna och hur de förhåller sig till dessa, utan att binda sig till omröstning, då diskussion och ändringar i förslag kan uppkomma under riksmötesförhandlingarna.

§ 5.3 DAGORDNING

Vid ordinarie riksmöte ska följande punkter tas upp:

- val av mötesordförande, mötessekreterare, justeringsmän, rösträknare samt eventuellt andra funktionärer vid mötet
- fastställande av röstlängd (se §5.1)
- fastställande av årsredovisning (verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse)
- fråga om ansvarsfrihet för huvudstyrelse
- val av riksordförande, vice riksordförande, IRO, rikssekreterare och rikskassör (se §5.5)
- (eventuellt) val av ytterligare huvudstyrelseledamöter (se §5.5)
- val av två revisorer (se §5.5)
- val av valberedning (se §5.5)
- fastställande av årsavgift och andra eventuella avgifter/avsättningar till fonder för nästkommande verksamhetsår
- fastställande av budget inklusive finansiella mål för nästkommande verksamhetsår
- fastställande av datum för nästa ordinarie riksmöte
- fastställande av plats för riksmötet om två år samt, om arrangerande klubb/-ar så yrkar, preliminärt datum
- minnesskål för bortgångna bröder
- val av internationella delegater,
- val av firmatecknare för föreningen,
- övriga ärenden som ska behandlas på riksmötet enligt kallelsen.

§ 5.4 MOTIONER OCH PROPOSITIONER

Varje enskild medlem, klubb, distrikt, huvudstyrelsen eller av tidigare riksmöte tillsatt kommitté har rätt att motionera till riksmötet.

Motion från enskild medlem, klubb eller distrikt måste först behandlas på distriktsmöte och om den godkänns där ska den sändas till riksordföranden senast fem veckor innan tidpunkt för ordinarie riksmöte. Se §4.6

Huvudstyrelsen har rätt att lämna in proposition direkt till riksmötet utan att den tagits upp på distriktsmöte. Samma gäller för proposition från en av tidigare riksmöte tillsatt kommitté.

§ 5.5 OLIKA SLAG AV OMRÖSTNINGAR

Omröstning vid riksmöte ska göras öppet med enkel majoritet, om inte annorlunda beslutas eller framkommer av dessa stadgar.

Personval genomförs med slutna sedlar om någon begär det.

De olika förslagen ställs mot varandra enligt en propositionsordning som föreslås av mötesordförande och fastslås av mötet. Det förslag som slutligen erhåller det högsta antalet röster är mötets beslut.

Beslut kan också, i enlighet med och för frågor angivna i dessa stadgar, fattas med kvalificerad majoritet, det vill säga 2/3 av rösterna. Samma krav ställs på, av mötet fastställd, propositionsordning och vederbörlig hantering av lämnade förslag.

Vid lika röstetal gäller sittande riksordförandens röst som utslagsröst. Vid lika röstetal i personval sker lottning. Vid personval måste den valde erhålla minst hälften av de närvarande röstberättigades röster.

Enda undantaget vid kvalificerad majoritet är §1.7 där minst 4/5 måste rösta för upplösande av RTS.

§ 5.6 BESLUT OM ÄNDRING AV STADGAR

Beslut om ändring av dessa stadgar kan endast fattas av ordinarie riksmöte. För att ändra dessa stadgar krävs att minst 2/3 av rösterna bifaller ändringen.

Har förslag om ändring av stadgarna inte angivits i kallelsen till mötet, kan beslut enligt förslaget ändå fattas om minst 2/3 av de röstberättigade är för, förutsatt att ändringen inte avser fråga som berör anslutning till organisation, förpliktelser, revision, klubbns rösträtt, villkoren för inval eller utslutning av klubbmedlem eller för upplösning av klubb eller av Round Table Sverige.

§ 5.7 BESLUT OM ÄNDRING AV EMBLEM

Beslut om ändring av Round Table Sveriges (RTS) emblem kan endast fattas av ordinarie riksmöte. För att ändra RTS emblem krävs att 2/3 av rösterna bifaller ändringen samt att handlingarna bifogas möteskallelsen.

§ 5.8 PROTOKOLL

Vid riksmötet ska protokoll föras av rikssekreterare (RS), vid frånvaro av RS utser riksmötet annan lämplig protokollförare.

Om röstberättigad önskar att få skiljaktig mening antecknad ska det antecknas i protokollet. Protokollet ska justeras av mötesordföranden samt utsedda justeringsmän. Justerat protokoll ska hållas tillgängligt senast tre veckor efter mötet på officiell kanal.

§ 5.9 EXTRA RIKSMÖTE

Extra riksmöte må sammankallas av huvudstyrelsen för synnerligen viktig angelägenhet,

som inte kan vänta till nästkommande ordinarie riksmöte. Kallelse till extra riksmöte ska behandla ärende, som föranlett mötet, och vara klubbarna tillhanda senast två veckor före extra riksmötet.

I övrigt följer ett extra riksmöte samma regler som det ordinarie.

§ 5.10 RTS UTMÄRKELSER

Utöver de utmärkelser som är reglerade i RTS fonder skall följande utmärkelser delas ut på ordinarie riksmöte:

- Årets sekreterare
- Årets klubb
- Årets välgörenhetsprojekt

6. HUVUDSTYRELSENS VERKSAMHET

§ 6.1 HUVUDSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Huvudstyrelsen (HS) är Round Table Sveriges (RTS) högsta verkställande organ. HS handlägger löpande ärenden som inte berör andra organ. Riksordföranden är främste företrädare för RTS och leder med HS och befattningshavare verksamheten.

Huvudstyrelsen består av:

- Riksordförande (RO),
- vice Riksordförande (vRO),
- Rikssekreterare (RS),
- Rikskassör (RK),
- International Relations Officer (IRO) och,
- samtliga Distriktsordförande (DO).
- Max ytterligare två ledamöter kan väljas till HS, dessa väljs på riksmötet.

RO eller pågående RO kan utse maximalt fyra befattningshavare bland de som är medlemmar i RTS, och de ska även kvarstå som medlemmar under den tid de innehar uppdraget. Dessa är ett komplement till HS och deltar i HS-arbetet samt HS-möten men saknar rösträtt.

§ 6.2 PRESIDET

Presidiet för Round Table Sverige (RTS) består av riksordförande (RO), vice riksordförande (vRO), rikssekreterare (RS), rikskassör (RK) och international relations officer (IRO).

Valbar till posten som RO och IRO är medlem som och varit medlem i RTS i minst tre år vid början av kommande verksamhetsår. Valbar till posten som vRO, RS samt RK medlem som varit medlem i RTS i minst två år vid början av kommande verksamhetsår.

Presidiet tillträder vid kommande verksamhetsårets början och val till presidiet gäller för ett verksamhetsår.

Omval till posterna som RO och vRO ske endast om synnerliga skäl föranleder detta. Den som varit RO kan inte under nästkommande verksamhetsår utses till vRO, IRO, RS, RK eller DO.

Tiden som verksam inom presidiet är begränsad till maximalt fyra år. En medlem får vara verksam inom presidiet högst tre år i följd. Den period av sammanhängande presidieposter som medför att en medlem skulle göra sitt fjärde år i presidiet måste föregås av en period om minst två år utan att denne varit verksam i presidiet eller som befattningshavare.

Om RO har förhinder som är av mer allvarlig natur ska vRO ta över RO:s uppgifter till dess hindret upphört. Vid förhinder som kan antas vara mer än två månader ska vRO inträda som RO under resten av verksamhetsåret. Uppstår annan permanent vakans inom presidiet kan huvudstyrelsen utse en person som uppfyller kriterierna enligt denna paragraf.

Om valberedningen inte fått in kandidater som uppfyller ovan kan valberedningen ge dispens till kandidater som tillhört RTS kortare tid, varav en del av denna som ledamot i klubbstyrelsen.

För posterna IRO och RK bör omval ske så att dessa poster innehas av samma person under två verksamhetsår. Man bör inte vara RO två gånger. Den maximala tiden som verksam inom presidiet bör läsas som två + två år med minst två års paus mellan.

§ 6.3 KALLELSE TILL HUVUDSTYRELSEMÖTEN

Riksordföranden kallar till huvudstyrelsemöten. Kallelse samt dagordning ska vara huvudstyrelsen tillhanda senast 3 veckor innan huvudstyrelsemöten.

Riksordföranden ansvarar för att sammanträden hålls när så erfordras samt för att där redogöra för åtgärder och ärenden av vikt.

Riksordföranden ansvarar för att medlemmarna på lämpligt sätt informeras om verksamheten.

§ 6.4 HUVUDSTYRELSEMÖTE

Huvudstyrelsen (HS) är beslutsför då mer än hälften av dess ledamöter är närvarande, eller i annat fall, då minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter avgivit sin mening.

Huvudstyrelsens sammanträden leds av riksordförande. Vid förhinder för honom inträder vice riksordförande. I händelse av båda dessas frånvaro, utser HS någon annan av huvudstyrelsens ledamöter att leda sammanträdet.

Protokoll ska föras vid varje huvudstyrelsemöte, rikssekreteraren (RS) skriver dessa i normala fall. Vid frånvaro av RS utser HS någon inom sig för att skriva protokollet. Protokoll från HS-möte ska göras tillgängliga för varje medlem senast tre veckor efter varje HS-möte via publicering på officiell kanal.

§ 6.5 ROUND TABLE SVERIGES RÄKENSKAPER

Rikskassören (RK) ansvarar för att sköta Round Table Sveriges räkenskaper. Redovisningen ska hålla hög standard och följa god redovisningssed.

RK ansvarar för att inför eller under varje huvudstyrelsemöte redovisa ekonomin på ett tydligt och begripligt sätt.

Om ärende som rör ekonomi ska vara med på föredragningslistan skickar han det till riksordföranden som tar med det i kallelsen. Ärende kan behandlas om det uppkommit efter att föredragningslistan skickats ut, men endast om samtliga närvarande huvudstyrelsemedlemmar godkänner det.

§ 6.6 RIKSREVISORER

Revisorerna ska vara två, varav den ene helst ska vara auktoriserad eller godkänd revisor. Valbar till revisor är den, som är medlem i klubb och som varken innehar eller innehaft uppdrag som berörs av revisionen.

Revisor bör väljas om en gång och de bör överlappa varandra.

§ 6.7 REVISORERNAS GRANSKNING AV HUVUDSTYRELSEN

Huvudstyrelsen (HS) och eventuella funktionärers förvaltning ska vara underkastad revision.

Senast den 31 oktober verksamhetsåret efter räkenskapsåret ska föregående riksordförande och föregående rikskassör avge ett preliminärt bokslut till sittande HS.

Räkenskaperna samt huvudstyrelseprotokoll och årsberättelse med räkenskapsredovisning ska vara revisorerna tillhanda senast den 30 november verksamhetsåret efter räkenskapsårets utgång.

Revisorerna ska lämna berättelse över verkställd granskning senast den 31 december verksamhetsåret efter räkenskapsårets utgång och ska snarast göras tillgänglig för Round Table Sveriges medlemmar.

Revisorerna ska i sin berättelse, som lämnas till riksmötet, tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet.

§ 6.8 VALBEREDNINGENS ARBETE

För att förbereda val av Round Table Sveriges presidium och revisorer ska det finnas en valberedning bestående av en ordförande och minst två övriga ledamöter. Ordföranden är sammankallande. Dessa väljs under ordinarie riksmöte. Om någon i valberedningen är kandidat till, eller ledamot i huvudstyrelsen kommande verksamhetsår, ska denne avgå ur valberedningen. Fyllnadsval sker i så fall av huvudstyrelsen (HS) och delges medlemmarna i lämpligt forum.

Valberedningen ska senast den 15 januari tillställa HS motiverat förslag över valbara kandidater. Valberedningen bedömer kandidaternas lämplighet och kompetens samt tabling i förhållande till aktuell position. Vid sidan av valberedningens förslag äger klubbarna och varje enskild medlem rätt att själva föreslå kandidater till presidiet och revisorer.

Normalt väljs sittande riksordförande till valberedningens ordförande för kommande år. Se även §6.2.

STADGAR FÖR ÅRETS TABLARE - TILL ERIK DUPONTS MINNE

SYFTE

- Att stimulera till ett ökat engagemang inom ramen för RT-verksamheten.
- Att premiera enskild medlem för goda insatser i RT:s anda under året.

STADGAR

- § 1 Årets Tablare kan den medlem i RTS utses till som på ett förtjänstfullt sätt under året engagerat sig i verksamheten på klubb-, distrikts-, riks- eller internationell nivå och verkat i enlighet med RT:s syften och mål.
- § 2 Årets Tablare kan den utses till som är enskild medlem i RTS dock ej medlem med uppdrag i RTS huvudstyrelse eller presidium.
- § 3 Varje medlem och varje klubb äger rätt att föreslå kandidat till utmärkelsen. Förslaget, som skall vara motiverat, tillställs DO senast 31/3 som vidarebefordrar förslaget till presidiet.
- § 4 Årets Tablare utses av RTS presidium i samband med riksmötet och offentliggörs på riksmötet då även själva utmärkelsen utdelas av sittande RO.
- § 5 Presidiets utnämning kan ej överklagas.
- § 6 Utmärkelsen består av, förutom äran, en minnesgåva med inskription.
- § 7 Årets Tablare skall få sitt namn, jämte året, publicerat av HS samt i matrikeln under särskild rubrik.
- § 8 Ändringar eller tillägg i dessa stadgar beslutas av HS.

Stadgarna antagna 1999. Stadgarna uppdaterades på Riksmötet i Lycksele 2013 och på HS-mötet i Sälen 2024.

STADGAR FÖR THE OLSSON-NILSSON TROPHY

SYFTE

- Att uppmuntra deltagande vid Round Table Sveriges Riksmöten i syfte att stimulera ökat resande utanför den egna klubben och därigenom öka kontakterna mellan medlemmarna såväl inom som utom Sverige.
- Att stärka gemenskapen såväl inom den egna klubben som inom hela Round Table Sverige.
- Att genom instiftandet av denna trofé ytterligare sätta dom enskilda klubbarna /medlemmarna i fokus.

STADGAR

- § 1 Vinnaren av trofén är den klubb som till Round Table Sveriges Riksmöte har flest poäng enligt formeln:

$$\frac{\text{Vid Riksmötet närvarande medlemmar} \times \text{antal kilometer (per närvarande medlem)}}{\text{Antal i RTS registrerade medlemmar}}$$

Med antal resta kilometer menas fågelvägen från den plats där klubben har sin hemvist till den plats där Riksmötet arrangeras.

- § 2 Priset består av graverad vandringsprofé, skänkt av instiftarna Per-Arne Olsson Riksordförande 1996/97 och Björn Nilsson, Riksordförande 1997/98, som vinnande klubb får inneha under nästkommande verksamhetsår. Priset skall återlämnas till sittande Riksordförande senast fredagen före nästkommande Riksmötesförhandlingar med klubbnummer och år från föregående års vinnare ingraverat. Förutom trofén utgör priset en minnesplakett som vinnande klubb behåller samt en flaska champagne, vilken skall vara tillräcklig för samtliga klubbens medlemmar.
- § 3 Priset skall delas ut under Round Table Sveriges Riksmöte av sittande Riksordförande eller annan som denne utser.
- § 4 Riksmötesarrangerande RT-klubb ansvarar för att uppgifterna om antal närvarande medlemmar från respektive klubb skall vara Riksordförande tillhanda innan Riksmötesförhandlingarna inleds.
- § 5 RTS tillhandahåller 1 st. graverad minnesplakett samt champagne, vinnande klubb ansvarar för att vandringsprofén graveras.
- § 6 Tillägg eller ändring till dessa stadgar antagna vid Huvudstyrelsemötet i Uleåborg den 20-22 november 1998, kan endast göras av Round Table Sveriges Huvudstyrelse.

Stadgarna ändrades vid HS-mötet i Sälen 2024.

STADGAR FÖR JAN MÖLLERS MINNESFOND

- § 1 Fondens namn är Jan Möllers Minnesfond.
- § 2 Fondens säte är Riksförbundens hemvist
- § 3 Fondens ändamål är att lämna bidrag till efterlevande maka, make, sambo eller barn till en medlem av RTS som avlider eller till RTS-medlem om hans maka, make eller sambo avlider. Bidragets storlek får sammanlagt uppgå till två (2) prisbasbelopp per avlidne person som fonden omfattar.
- § 4 Fondens intäkter består av att medlemmar i Round Table Sverige totalt bidrar med en summa om två (2) prisbasbelopp vid varje händelse då någon avlider enl. §3. Beloppet delas med antalet medlemmar i organisationen och debiteras samt inbetalas klubbvis enligt direktiv från fondens styrelse.
- Äskande ur fonden skall inkomma till fondens styrelse senast 6 månader efter bortgång. Därefter anses rätten till medlen som förbrukade.
- § 5 Fondens styrelse utgörs av RTS Presidium.
- § 6 Fondens räkenskapsår är detsamma som för RTS
- § 7 Jan Möllers Minnesfond ska redovisas i enlighet med stadgarna för redovisning av RTS fonder och reselotteri
- § 8 Fondens firma tecknas av RO och RK var för sig
- § 9 Jan Möllers Minnesfonds verksamhet kontrolleras av Riksrevisorerna i samband med revisionen av RTS räkenskaper
- § 10 Vid det ordinarie Riksmötet avlägger RO rapport över fondens verksamhet samt räkenskaper
- § 11 Äskande ur fonden sker via den egna klubbens hemställande om nyttjande ur fondens medel till fondens styrelse. Detta sker genom att klubben på enklaste sätt meddelar fondens styrelse härom via namn på betalningsmottagare och utbetalningskonto.
- § 12 Ändringar eller tillägg till dessa stadgar, som antogs 2005-06-04, beslutas av Riksmötet.

Ändrades vid Riksmötet i Jönköping 2010.

STADGAR FÖR ROUND TABLE SVERIGES RESELOTTERI

- § 1 Round Table Sverige (RTS) anordnar varje år reselotterier där vinsterna skall utgöras av resor till nationella och internationella RT-möten. Lotteriet består av både internationella och nationella möten.

- § 2 Reselotteriet administreras av RTS huvudstyrelses (HS) utsedda representant.
- § 3 Endast RT-medlemmar eller -klubbar i Sverige kan vinna.
- § 4 Huvudstyrelsen beslutar årligen om reselotteriets uppläggning och budget genom att fastställa: **a)** lottpris eller årsavgift för lotteriet. **b)** antal lotter i lotteriet. **c)** vinstplan. **d)** villkor för att ta del av vinst förutom det som specificeras i dessa stadgar.
- § 5 Dragning sker kontinuerligt under året. HS ansvarar för att administrera och informera i god tid.
- § 6 Vinst kan endast utnyttjas av aktiva RTS-medlemmar som vid resan är medlem i RTS. I de fall en klubb vinner så beslutar klubben själv vem/vilka som skall utnyttja vinsten i klubben enligt ovan. Namnen på dessa meddelas till HS representant. Vinnare som inte meddelar sig inom anvisad tid förverkar sin vinst, varpå den går till reserv alternativt omgående lottas ut på nytt. Merkostnader p.g.a. ej utnyttjad vinst faktureras klubben. Individuella vinster kan inte överlåtas utan godkännande av HS representant.
- § 7 HS representant ansvarar för att varje vinnare informeras om vinstresans arrangemang, anmälningar, mötesprogram m.m. samt vilka kostnader som täcks. Resor ersätts enligt resereglementet såvida inga andra överenskommelser har gjorts. Vinnaren tillsänder HS representant, senast en månad efter hemkomsten, ersättningsanspråk på utlägg som resekostnader, registrering och boende.
- § 8 Vinnaren skall delta i officiella arrangemang och möten. Vinnaren förbinder sig också att senast en månad efter hemkomsten skriftligen till HS representant redogöra för resan samt vara beredd att berätta om resan i sin klubb, vid besök i grannklubbar och på distriktsmöten samt även vara beredd att låta HS publicera den genom en reseberättelse med bilder. HS representant bedömer reseberättelsen utifrån reselotteriets stadgar samt ansvarar för publicering.
- § 9 Om medel i både det nationella och internationella lotterier vid verksamhetsårets utgång tillsammans överskrider två prisbasbelopp kan RTS presidium vid behov överföra överskjutande del till Resefonden och/eller Klassikerfonden.
- § 10 Ändringar i eller tillägg till dessa stadgar beslutas av riksmötet. Redaktionella ändringar kan beslutas av huvudstyrelsen.
- § 11 Reselotteriet ska redovisas i enlighet med stadgarna för redovisning av RTS fonder och reselotteri.
- § 12 Reselotteriet verksamhet kontrolleras av riksrevisorerna i samband med revisionen av RTS räkenskaper.

Stadgarna antagna vid HS-möte på Hook den 19/1 1973.

Stadgarna ändrade vid HS-möte i Falun 15/5 1980, Ronneby 28/5 1981, Stockholm 29/1 1982, Västervik 28/5 1987, Helsingborg 10/6 1993, Stockholm 15/8 1996, Jönköping 13/5 2010 samt vid Riksmötet 2013 i Lycksele, 2014 i Landskrona, 2015 i Sunne och 2024 i Leksand.

STADGAR FÖR ROUND TABLE SVERIGES KLASSIKERFOND

- § 1 Fondens namn är Round Table Sveriges (RTS) klassikerfond.
- § 2 Fondens säte är riksordförandens (RO) hemvist.
- § 3 Fondens ändamål är att stimulera fler medlemmar till att söka kontakter inbördes och med andra människor inom och utom landet genom att ge ekonomiskt bidrag till de medlemmar i RTS som under fondens räkenskapsår lyckats slutföra en Internationell eller Nationell "RT-klassiker". Medlemmar i sittande huvudstyrelse kan inte genomföra en RT-klassiker. Möten där medlem haft uppdrag för RTS och för vilket RTS betalat eventuell avgift och/eller resekostnad kan ej tillgodoräknas i genomförandet av en RT-klassiker.
- § 4 Fondens intäkter består av avgift per medlem eller annat anslag som beslutas av riksmötet. Fondens intäkter kan även vara bidrag, netto från försäljning eller annat. Fondens saldo maximeras till 300 000 kr. Överskjutande belopp omdisponeras till Resefonden och Reselotteriet. Fondens styrelse fördelar det överskjutande beloppet till de två olika fonderna efter det läge som råder vid tillfället.
- § 5 För att lyckas genomföra en Internationell RT-klassiker ska man sedan föregående riksmöte ha:
- varit närvarande på Round Table Internationals världsmöte (RTIWM).
 - varit närvarande på det årliga regionmötet inom Round Table International (RTI) som RTS tillhör (NEARTM), RTI:s halvårsmöte (RTI HYM) eller ett annat regionalt eller subregionalt RTI-möte hållt utanför Sverige.
 - varit närvarande på två distriktsmöten, ett på hösten och ett på våren.
 - ha 75 % närvaro i sin klubb registrerad i tabler world vid tidpunkten för riksmötet.
 - vara närvarande på RTS riksmöte.

För att lyckas genomföra en Nationell RT-klassiker ska man under ett räkenskapsår ha:

- varit närvarande på minst tre nationella klassikermöten, varav minst två utanför det egna distriktet fördelade i tre olika distrikt. Medlem i arrangerade klubb har rätt att tillgodoräkna sig deltagande
 - varit närvarande på två distriktsmöten, ett på hösten och ett på våren
 - ha 75 % närvaro i sin klubb registrerad i tabler world vid tidpunkten för riksmötet
 - vara närvarande på RTS riksmöte
- § 6 Klassikermöten utses av sittande presidium och publiceras senast den 31 juli varje år. Presidiet kan utse klassikermöten som inträffar fram till och med den 31 december följande verksamhetsår. Kriterier för nationella klassikermöten är att de under flera år upprätthållit god kontinuitet, hög klass, nationell representation och definieras vidare i handboken.
- § 7 Medlem ur RTS som uppfyllt samtliga ovanstående kriterier för en av dessa RT-klassiker har rätt att erhålla ekonomiskt bidrag vars summa definieras av fondens styrelse och publiceras samtidigt som listan på årets klassikermöten. I det fall totalsumman av bidrag medför att fondens medel kommer att understiga 10 000 kr har fondens styrelse rätt att inför riksmötet justera

bidragssumman så att fondens medel upprättas enligt stadgar. Erhållet bidrag utbetalas senast 30 dagar efter riksmötet.

- § 8 Den som genomfört en RT-klassiker får förutom äran, sitt namn jämte årtalet, publicerat.
- § 9 Fondens styrelse utgörs av RTS presidium och fonden administreras av rikskassören (RK) samt av presidiet utsedd (-a) representant (-er).
- § 10 Fondens räkenskapsår är detsamma som för RTS.
- § 11 Fondens medel förvaltas av RK, som skall göra dem räntebärande.
- § 12 Fondens firma tecknas av RO och RK var för sig.
- § 13 Vid det ordinarie riksmötet avlägger RO rapport över fondens verksamhet och RK över räkenskaperna samtidigt som de medlemmar som genomfört en RT-klassiker i enlighet med fonden uppmärksammas och premieras på plats.
- § 14 Fondens verksamhet granskas av riksrevisorerna.
- § 15 Ändringar i eller tillägg till dessa stadgar beslutas av riksmötet. Redaktionella ändringar kan göras av huvudstyrelsen.
- § 16 Klassikerfonden ska redovisas i enlighet med stadgarna för redovisning av RTS fonder och reselotteri.

Stadgarna antagna vid Riksmötet i Sundsvall 2011. Stadgarna uppdaterade vid Riksmötet i Borgholm 2012, Lycksele 2013, Landskrona 2014, Sunne 2015 och Leksand 2024.

Läs mer och ansök här:

Internationell Klassiker



Ekonomisk bidrag
7000 kr

Nationell Klassiker



Ekonomisk bidrag
2500 kr

STADGAR FÖR ROUND TABLE SVERIGES RESEFOND

- §1 Fondens namn är Round Table Sveriges Resefond.
- §2 Fondens säte är riksförbundens (RO:s) hemvist.
- §3 Fondens ändamål är att ge medlemmar i Round Table Sverige (RTS) klubb ekonomiskt bidrag för resor till klubb eller RT-möten utomlands i syfte att främja internationella kontakter inom Round Table International samt ökad samverkan och förståelse mellan människor. Reglerna för verksamheten fastställs av styrelsen för fonden.
- §4 Fondens styrelse utgörs av RTS presidium. RTS internationella relations officer (IRO) och rikskassören (RK) handlägger ansökningarna och verkställer utbetalningar ur fonden.
- §5 Ansökan om bidrag ur fonden skall göras senast 30 dagar efter det att resan avslutats. Klubb som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot RTS är inte berättigad till bidrag ur fonden. Kvarstår klubbens förfallna skulder vid verksamhetsårets slut förfaller klubbens befintliga ansökningar ur resefonden.
- §6 Fondens räkenskapsår är detsamma som för RTS. Bidragen från fonden under ett verksamhetsår skall avse resor gjorda under samma verksamhetsår.
- §7 RT-medlem (-mar) som erhåller bidrag ur fonden skall delta i de officiella arrangemang och möten som anordnas. Bidragstagare förbinder sig också att senast en månad efter hemkomsten redogöra för resan samt vara beredd att berätta om resan i sin klubb, vid besök i grannklubb och på distriktsmöten samt även vara beredd att låta HS publicera den genom en reseberättelse med bilder. HS utser en representant som bedömer reseberättelsen utifrån resefondens stadgar samt handboken samt ansvarar för publicering.
- §8 Fondens intäkter består av avgift per medlem eller annat anslag som beslutas av riksmötet samt eventuellt överskott av RTS Reselotterifond eller RTS Klassikerfond. Fonden har rätt att motta donationer. Överskott av fonden kan vid behov överföras till RTS Reselotterifond eller RTS Klassikerfond.
- §9 Resefonden ska redovisas i enlighet med stadgarna för redovisning av RTS fonder och reselotteri.
- §10 Resefondens verksamhet kontrolleras av riksrevisorerna i samband med revisionen av RTS räkenskaper.
- §11 Vid det ordinarie riksmötet avlägger HS utsedda representant rapport över fondens verksamhet och RK avlägger rapport över räkenskaperna.
- §12 Ändringar eller tillägg i dessa stadgar beslutas av riksmötet. Redaktionella ändringar kan beslutas av HS.



*Ansökan sker via
formuläret på Tabler
World, använd
QR-kod.*

Stadgarna reviderade vid Riksmötet i Falun 1980, Västervik 1987 och Uppsala 1994, Malmö 2008, Lycksele 2013, Landskrona 2014, Sunne 2015 och Leksand 2024.

STADGAR FÖR GÄSTFRÄMJANDE ÅTGÄRDER

- § 1 Fondens namn är Gästfrämjande åtgärder, efter den tidigare riksordföranden Stefan Lind som införde fonden på det digitala riksmötet 2021.
- § 2 Fondens säte är riksordförandens (RO:s) hemvist.
- § 3 Fondens ändamål är att ge klubbar inom Round Table Sverige (RTS) möjligheten att söka ekonomiskt stöd för att attrahera fler nya gäster.
- § 4 Fondens intäkter består av avgift per medlem eller annat anslag som beslutas av riksmötet. Fondens intäkter kan även vara bidrag, netto från försäljning eller annat. Fondens saldo maximeras till två prisbasbelopp. Överskjutande belopp kan omdisponeras av RTS' huvudstyrelse.
- § 5 Ansökan om medel samt regler och riktlinjer för fonden beslutas av RTS huvudstyrelse. Generella principer finns i handboken, eventuella förtydliganden för processen under enskilt år ska publiceras senast 2 veckor efter riksomfattande ordförandemötet (ROM).
- § 6 Fondens styrelse utgörs av RTS presidium och fonden administreras av vice riksordföranden (vRO) samt rikskassören (RK).
- § 7 Fondens räkenskapsår är detsamma som för RTS.
- § 8 Fondens medel förvaltas av RK, som skall göra dem räntebärande.
- § 9 Fondens firma tecknas av RO och RK var för sig.
- § 10 Vid det ordinarie riksmötet avlägger vRO rapport över fondens verksamhet och RK över räkenskaperna.
- § 11 Fondens verksamhet granskas av riksrevisorerna.
- § 12 Ändringar i eller tillägg till dessa stadgar beslutas av riksmötet. Redaktionella ändringar kan göras av huvudstyrelsen.

Stadgarna antagna vid Riksmötet i Leksand 2024.

Ansökan och riktlinjer finns på formuläret på Tabler World, använd QR-kod.



REDOVISNING AV ROUND TABLE SVERIGES FONDER OCH RESELOTTERI

- §1 Redovisningen av RTS olika fonder och reselotteri ansvarar Huvudstyrelsen för, där Rikskassören är huvudansvarig.
- §2 Fondernas medel finns med i RTS räkenskaper som en tillgång och som skuld. Inbetalning av medel redovisas som en tillgång och skuld, dessa redovisas inte som intäkter eller kostnader då dessa medel är att se som "skuld till medlemmar". Stadgar för respektive fond/reselotteri styr när medel får betalas ut från tillgången och samtidigt minska skulden.
- §3 Att redovisa i enlighet med § 2 innebär att när fond eller reselotteri saknar medel i tillgångar kan inte RTS betala ut några medel i enlighet med stadgarna för respektive fond/reselotteri.
- §4 Jan Möllers Minnesfond är ett undantag från § 3 där medel kan betalas ut även om medel inte finns, då får RTS en fordran på medlemmar i enlighet med stadgarna i Jan Möllers Minnesfond.
- §5 Rikskassören ansvarar för att utbetalning av medel för fond/reselotteri sker i enlighet med dess stadgar.
- §6 Riksrevisorerna granskar i samband med revisionen av räkenskaperna i RTS att denna redovisning efterföljs.
- §7 Ändringar i eller tillägg till dessa stadgar beslutas av Riksmötet.

Stadgarna antagna vid Riksmötet i Sunne 2015.





ROUNDTABLE SWEDEN

HANDBOK FÖR ROUNDTABLE SVERIGE (RTS)

INNEHÅLL

1. **MÅL OCH AMBITIONER**
2. **HISTORIK**
 - 2.1 Rörelsens uppkomst
 - 2.2 Mottot Adopt, Adapt, Improve
 - 2.3 RT spridning till andra länder
 - 2.4 RT i Sverige
3. **KLUBBARBETE**
 - 3.1 Organisation och styrelse
 - 3.2 Mötesformer
 - 3.3 Medlemsbrev och årsmötesprotokoll
 - 3.4 Nya medlemmar
 - 3.5 Transfer av medlem
 - 3.6 Val- resp. årsmöte
 - 3.7 Standar, pins och andra symboler
 - 3.8 Internationellt utbyte på klubbnivå
 - 3.9 Upphörande av medlemskap - praktiskt
4. **DISTRIKTSVERKSAMHET**
 - 4.1 Distriktsmöte
 - 4.2 DO- och VDO-arbete
 - 4.3 Flera klubbar träffas
 - 4.4 Nya klubbar
 - 4.5 Transfer av medlem till nytt distrikt
5. **VERKSAMHET PÅ RIKSPLANET**
 - 5.1 Huvudstyrelsen
 - 5.2 Presidiet
 - 5.3 Befattningshavarna
 - 5.4 FRO
 - 5.5 Riksmötet
 - 5.6 Riksomfattande ordförandemöte (ROM)
 - 5.7 Klassikermöten
 - 5.8 Complete Tabler
 - 5.9 Utåtriktad verksamhet
 - 5.10 Emblem
 - 5.11 Matrikeln
 - 5.12 Hedersledamöter
6. **INTERNATIONELL VERKSAMHET**
 - 6.1 Round Table International (RTI)
 - 6.2 World Council of Service Clubs (WoCo)
 - 6.3 Praktika för RT-resenärer
7. **EKONOMI**
 - 7.1 Kostnader
 - 7.2 Intäkter
 - 7.3 Annonsering
 - 7.4 Försäljning
 - 7.5 Ersättning för resor i Sverige
 - 7.6 Bidrag till resor till andra länder
 - 7.7 Round Table Sveriges resereglemente
8. **RIKTLINJER FÖR HJÄLPVERKSAMHETEN**
9. **ÖVRIGT**
 - 9.1 Ladies Circle
 - 9.2 Past Members och Club 41/Old Tablers
 - 9.3 Övriga samarbetsorganisationer
10. **CODE OF CONDUCT**

1. MÅL OCH AMBITIONER

STADGARNAS BAKGRUND

Round Tables syfte och ändamål fastställs numera i Round Table Internationals stadgar. I anslutning till dessa har sedan varje nationell organisation utarbetat egna stadgar med en viss särprägel. Round Table Sveriges (RTS) stadgar antogs 1952 i Saltsjöbaden och Round Table Internationals (RTI) stadgar vid organisationens bildande i Klagenfurt 1991.

ORGANISATIONEN

Round Table är en internationell, opolitisk, icke-religiös och ideell organisation med målsättningen att sammanföra män i åldern 18 - 40 år från skilda yrken, för att genom den kamratskap som uppstår i klubbverksamheten, främja förståelse för andra människors yrken och åsikter.

ÅLDERSBEGRÄNSNINGEN

Åldersbegränsningen har införts för att alla medlemmar ska kunna ta del i samtal och diskussioner utan att känna sig hämmade av äldre och mer erfarna mäns närvaro. Åldersgränsen gör dessutom RT till en "levande" organisation i ständig förändring, då den ständigt måste uppta nya medlemmar för att kompensera avgången av 40-åriga medlemmar.

NAMNET

Namnet Round Table har sitt ursprung i legenden om den engelske kung Artur och det runda bordet. I likhet med vad som var fallet vid kung Arturs hov, försiggår RT-sammanträdena "kring det runda bordet", dvs. ingen sitter i högsätet utan alla är lika. Var och en har rätt och skyldighet att fritt uttala sig om sina åsikter samt att lyssna och ta ställning till de andras åsikter.

OPOLITISK OCH ICKE-RELIGIÖS ORGANISATION

För RT-medlemskapets skyldigheter på det ideella planet gäller särskilt att RT-verksamheten är opolitisk och icke-religiös. Med opolitisk innebär i första hand partipolitisk opinionsbildning (se RTS' syfte och motto). Att RT står neutralt betyder inte att den enskilda medlemmen måste avhålla sig från politiska engagemang, utan det är propagerande för viss åsikt i RT-sammanhang som avses. RT tar inte heller avstånd från politiska eller religiösa åsikter, tex står vi bakom FN:s deklaration om mänskliga rättigheter. Däremot vore det ett brott mot stadgarna om en klubb skulle vara medarrangör med en politisk förening, eller om en medlem skulle hänvisa till RT-rörelsen eller impulser därifrån i politiska sammanhang. Vad som här sagts om politik är i motsvarande mån tillämpligt i fråga om religion.

TOLERANSPLIKT

En del av RT:s syfte är att främja förståelse och samverkan mellan människor. Tolerans är därmed ett ledord, och diskriminering pga. etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning är förbjudet. Beträffande etnisk tillhörighet kan och bör man gå ännu ett steg längre än vad enbart "neutralitetsprincipen" bjuder. Till RT:s ändamål hör ju att hävda respekten för människovärdet, oberoende av nationalitet, etnicitet och religion. Det får därför anses vara RT:s antagna uppgift, att genom sina medlemmar aktivt ta avstånd från diskriminerande tendenser avseende etniskt ursprung, varhelst de framträder. En enbart passiv hållning kan därför sägas strida mot RT-rörelsens ideologiska målsättning.

STADGAR OCH NORMER

Jämte dessa allmänna riktlinjer innehåller stadgarna åtskilliga föreningstekniskt betonade bestämmelser av det slag som behövs för varje organiserad verksamhet. De centralt beslutade normerna som stadgarna utgör blir grunden som ger fasthet åt klubbarbetet. Därför är det viktigt att man i klubbarna söker leva efter stadgarna.

EFTERLEVNAD OCH PÅFÖLJD

Vad är det då som säger att stadgarna blir åttlydda? Det ligger i föreningsfriheten att man inom vissa gränser kan anta regler för sin verksamhet. Detta innefattar att medlemmen (som ju frivilligt inträtt) får tåla att olika påföljder aktualiseras vid brott mot stadgarna. Stadgerättsliga konsekvenser såsom indrivning av avgifter och uteslutning är dock till för rena nödfall och, allmänt sett, för att skapa respekt för mer närliggande påföljder. Här förekommer t.ex. avgift för försummad avanmälan till möte (kap 2.2). Ett bärande underlag för stadgarnas auktoritet är därmed av psykologisk art. Det handlar om en vilja till lojalitet, och känslan av inbördes gemenskap. Saknas dessa tjänar regelverket inte mycket till. Förutsatt att merparten underkastar sig stadgarna, inte bara då man finner dem lämpliga i enskilda fall, kan dessa effektivisera och förstärka organisationen. Den allmänna opinionen inom organisationen är alltså avgörande för stadgarnas verkningsgrad. Viktigt att nämna i sammanhanget är att stadgarna också syftar till att tillvarata den enskildes rätt i organisationen.

SPELRUM

Stadgarna anvisar en bestämd lösning i många praktiska frågor, som annars kunde vålla besvär. De är dock inte mer än en stomme, och är ett arbetsinstrument bland flera i verksamheten. Alla komponenter, såsom föredrag, diskussioner och kamratskap, är nödvändiga.

2. HISTORIK

2.1 RÖRELSENS UPPKOMST

En 28-årig rotarian i Norwich Rotary-klubb i England vid namn Louis Marchesi kände sig ganska ensam i sin åldersklass. Vid ett sammanträde 1926 utvecklade han en tanke att bilda en liknande klubb inom Rotary speciellt för unga män, men detta förslag förkastades. Han beslöt då att stifta en självständig rörelse för unga män efter Rotaryprincipen. Han hade funnit, att yngre män ofta hade svårt att yttra sig fritt i äldres närvaro och att få kontakt med jämnåriga utanför sitt yrke samt att de saknade det goda och naturliga kamratskapet från skola och militärtjänst. Den 14 mars 1927 stiftade Marchesi den första klubben i Norwich och från denna har en världsomspännande organisation vuxit ut.

2.2 MOTTOT ADOPT, ADAPT, IMPROVE

Marchesi fick idén till både namnet och mottot då han hörde prinsen av Wales hålla ett tal vid industrimässan i Birmingham 1927, i vilket denne bl.a. yttrade "The young business and professional men of this country must get together ROUND the TABLE, ADOPT methods that proved so sound in the past, ADAPT them to the changing needs of the times and, whenever possible, IMPROVE them.". Mottot blev sålunda "Adopt - Adapt - Improve", eller översatt "Uptaga - Anpassa - Förbättra".

2.3 RT SPRIDNING TILL ANDRA LÄNDER

Sedan Marchesi bildat den första klubben i Norwich vann idén snabb spridning och i juni 1929 fanns 16 RT-klubbar i England, då den första nationella organisationen bildades. År 1933 utökades RT:s ändamål med det nu synnerligen angelägna syftet att främja vänskap och god vilja i internationella sammanhang. År 1936 kom RT till Danmark som första land utanför England och i juni 1947 bildades Round Table International (RTI), som vid upplösningen i samband med anslutning till WoCo år 1961 omfattade dels nationella organisationer i de flesta västeuropeiska länder, i södra delarna av Afrika och Asien samt på Nya Zeeland, dels enskilda klubbar i andra delar av världen. 1991 återbildades RTI med syftet att värna om idealen "unga män upp till 40". År 2024 har RT-rörelsen cirka 30 000 medlemmar indelat i 5 olika regioner:

CENTRAL AND EASTERN EUROPE (CEE)

- Albanien
- Belgien
- E-Club
- Irland
- Luxemburg
- Moldavien
- Nederländerna
- Rumänien
- Storbritannien
- Tjeckien
- Tyskland
- Ungern
- Österrike

CENTRAL AND EASTERN EUROPE (CEE)

- Bulgarien
- Cypern
- Frankrike
- Gibraltar
- Israel
- Italien
- Malta
- Marocko
- Monaco
- Portugal
- San Marino
- Schweiz
- Tunisien

AFRICA, MIDDLE EAST AND INDIAN OCEAN (AMI)

- Botswana
- Madagaskar
- Malawi
- Mauritius
- Nigeria
- Persiska viken
- Senegal
- Seychellerna
- Sydafrika
- Zambia
- Zimbabwe
- Östra Afrika

NORTHERN EUROPE AND AMERICAS (NEAR)

- Danmark
- Estland
- Finland
- Island
- Kanada
- Lettland
- Litauen
- Norge
- Ryssland
- Surinam
- Sverige
- Trinidad och Tobago
- USA

ASIA PACIFIC (ASPA)

- Australien
- Bangladesh
- Filippinerna
- Hongkong
- Indien
- Nepal
- Nya Zeeland
- Singapore
- Sri Lanka

2.4 RT I SVERIGE

Till Sverige kom RT-rörelsen via Danmark 1943 till Helsingborg, där den första svenska klubben startades i samarbete med Helsingborgs Rotaryklubb. RTS har sålunda bildats i samarbete med Rotary men är numera helt oberoende av denna organisation. 1946 startades den andra klubben i Göteborg och 1947 den tredje i Stockholm. År 1947 bildades också riksorganisationen RTS, som 2024 hade 150 aktiva klubbar med cirka 1.800 medlemmar. De medlemmar som framför allt bidrog till RTS utveckling de första åren var Erik Dupont och Herbert Jacobi från Helsingborg.

3. KLUBBARBETE

3.1 ORGANISATION OCH STYRELSE

VARJE MEDLEMS INSATS

Medlemskap i en RT-klubb innebär ett aktivt engagemang för medverkan i RT:s anda. Klubben fordrar en positiv insats av alla och den får aldrig bestå av enbart en styrelse, som ombesörjer allt. Varje medlem vill naturligtvis ha så stort utbyte som möjligt av sitt medlemskap i RT. De flesta medlemmarna är trots sin relativa ungdom strängt upptagna personer, och det ligger i allas intresse att ordna mötena så att man efteråt har anledning säga att "det var en väl använd kväll". En gammal sanning som bekräftas även i RT, är att man får ut lika mycket som det man själv bidrar med. Intresset för och utbytet av verksamheten ökar i takt med engagemangets styrka. Ju förr medlemmarna inser detta och får tillfälle uppleva att glädjen av att själva medverka, desto fortare skapas den rätta RT-andan. Den enskilde medlemmen, som är aktiv inom klubben, satsar naturligtvis en del av sin fritid, men erfarenheten visar, att detta arbete har man igen flera gånger om, eftersom medlemmen då upplever tillfredsställelsen av att vara skapande och att vara en aktiv del i en levande grupp.

VERKSAMHETEN

De absoluta reglerna för verksamheten inom klubbarna är ganska få och begränsade. De lokala förhållandena är olika och dessutom skulle alltför många fasta regler strida mot RT:s principer. Klubbens anda är det viktigaste och av den anledningen skall alltid § 1.1 i stadgarna hållas i minnet. Det personliga initiativet är viktigt och kreativitet ska inte hämmas av absoluta regler. Detta innebär stora fördelar men även risker genom att en eller flera starka personligheter kan komma att dominera klubbarbetet. Det är därför viktigt att alla medlemmar deltar aktivt, får komma till tals och att allas åsikter ges utrymme utifrån principen att "bordet är runt".

MEDLEMSANTAL

En förutsättning för att klubbens verksamhet ska bli den bästa möjliga är att klubben följer anvisningarna för organisationen. Medlemsantalet per klubb är inte bestämt, men ett antal som ofta rekommenderas är omkring 15 och 20 medlemmar. Varje klubb bestämmer själv det antal som anses lämpligt. En riktlinje som bör ges i detta sammanhang är att ett av organisationens syften är främjandet av kamratskap och därmed kännedom om varandra. Klubben bör därför inte vara alltför stor. För att bibehålla en välfungerande verksamhet över tid, och för att kunna vidga förståelsen mellan olika yrkesgrupper, är en viss minimigräns också nödvändig. Låt aldrig klubben bli en liten exklusiv cirkel för inbördes beundran, men låt den inte heller växa så att gemenskapen försvinner. Därtill fordras en spridd åldersstruktur och

en plan för gäster och nyinval som åtminstone är i linje med förväntat medlemsbortfall på grund av ålder och andra orsaker.

KLUBBSTYRELSEN

Klubbens styrelse består enligt stadgarna av minst fyra ledamöter, men lämpligt är fem ledamöter i form av ordförande (KO), vice ordförande (VO), sekreterare (S), kassör (K) och klubbmästare (KM).

Dessa befattningshavare kompletteras dessutom ofta med en internationell kontaktsman (KIRO), en vice klubbmästare (VKM) och en vice sekreterare (VS). Styrelsen är ansvarig för att klubben arbetar i RT:s anda och att den följer stadgarna.

DELEGERING

En del klubbar har i sin organisation (förutom styrelse) tillsatt olika ansvarsområden, projekt-grupper eller kommittéer. Det kan handla om delegerat ansvar för exempelvis ett särskilt evenemang, välgörenhetsarbete eller omhändertagande av nya medlemmar. En sådan uppdelning av uppgifterna är ofta av värde då den tjänar till att både aktivera ett större antal medlemmar och samtidigt minskar styrelsens arbetsbörda.

ORDFÖRANDEN

Ordföranden sätter som regel sin prägel på klubbens liv under sitt verksamhetsår. Hans entusiasm och idériedom smittar av sig på hela klubben. Klubbordföranden är således en nyckelfigur inom RT-rörelsen. Det är på honom det till stor del beror om RT skall ha någon mening - för honom själv, för klubben och för samhället. Det är lämpligt att ordföranden året innan han inträder i sin funktion medverkat i styrelsen, då det annars tar onödigt tid att sätta sig in i de mångskiftande uppgifter. Självklart är, att ordföranden ska besitta de nödvändiga kunskaperna för att formellt kunna genomföra ett klubbmöte. En handbok i mötesteknik kan vara till god hjälp.

Ordföranden är ansvarig för:

- att klubben leds enligt RT:s idéer och stadgar.
- att klubbmötena noggrant förbereds och genomförs på lämpligt sätt. Det är inte nog med att aktivitet förbereds eller föredragshållare anskaffas. Den dyrbara tid som medlemmarna avsätter för klubbens möten måste tillvaratas på rätt sätt. Det är därför lämpligt att ordföranden samråder med sekreterare och klubbmästare före mötet, och att de förbereder dagordning, går igenom aktuella angelägenheter, utformar tidsschema m.m. Bäst är naturligtvis om denna kontakt kan tas redan dagen före mötet så att erforderliga redigeringar hinner genomföras.
- att föredragshållaren tas om hand, hämtas vid behov och att de hjälpmedel som behövs för föredraget ordnas. Ordföranden fungerar som värd för föredragshållaren under mötet och bör se till att introduktionen blir bra, dvs. uttömmande men kort. Kom ihåg att det är föredragshållaren som skall tala och inte ordföranden. Efter föredraget skall ordföranden se till att diskussion kommer i gång. Föredragshållaren bör få ett personligt tack och om det lämpar sig även en gåva från klubben.
- att övriga gäster känner sig välkomna och tas om hand och att de blir placerade på lämplig plats vid bordet.

- att klubben är a jour om andra klubbars möten, inbjudningar, information från HS, DO osv.
- att styrelsens ledamöter och övriga valda funktionärer fullgör sina uppgifter.
- att klubben representeras vid distriktsmöten (DM), Riksomfattande Ordförande-Möte (ROM) och riksmöte (RM). Klubbordföranden är klubbens naturliga delegat vid dessa möten, är han förhindrad ska annan klubbmedlem utses.
- att kontakten med DO och vDO upprätthålls. Klubbordföranden ska rapportera om klubbens arbete till DO.
- att i samband med att blivande medlem erbjuds medlemskap kontrollera att denne är underrättad om förpliktelserna som medlem.
- att kalla till styrelsemöten regelbundet under verksamhetsåret, lämpligen minst 4 tillfällen.

VICE ORDFÖRANDEN

Vice ordföranden biträder ordföranden i hans arbete och leder sammankomst vid ordförandens frånvaro. Vice ordförande bör även bevaka att nyrekrytering av medlemmar inte blir eftersatt och vara ansvarig för att nya medlemmar blir väl omhändertagna under klubbens möten.

SEKRETERAREN

Sekreterarens uppgifter är mycket omfattande och av stor betydelse för klubbens framgång. Hans viktigaste funktion är att skriva medlemsbrev, som dels är klubbens ansikte utåt och dels bör vara skrivna så att de är en inspirationskälla för både besök och för andra klubbars mötesarrangemang.

Sekreteraren är ansvarig för:

- att medlemsbrev skickas ut via Tabler World så snart som möjligt efter varje möte, dock senast innan det nästkommande mötet, om innehåll - se 3.3,
- att anteckna närvarostatistik, 3-minuter, föredrag, styrelseuppdrag m.m. på Tabler World,
- att protokoll förs vid styrelsemöten och att påminnelser om beslut som fattats vid dessa möten ges till ordföranden och övriga berörda ledamöter i styrelsen,
- att klubbens korrespondens fungerar väl,
- att medlemsregistret ständigt är aktuellt och att nya medlemmar och ändringar omedelbart registreras på Tabler World,
- att tillfälliga medlemmar har denna status på Tabler World,
- att omedelbart efter klubbens valmöte registrera uppgifterna om den nya styrelsen på Tabler World, dock senast den 30 april,
- att styrelsen meddelas då närvarostatistiken för någon medlem inte är tillfredsställande,
- att då medlem flyttar, meddela DO och den lokale sekreteraren på den nya orten, så att den transfererade medlemmen kan omhändertas på sin nya bostadsort,
- att vid tillträdet av befattningen genomföra en kontroll tillsammans med föregående års sekreterare, så att registret över medlemmarna är aktuellt och att kontinuiteten upprätthålls.

KASSÖREN

Kassörens uppgift är att ta hand om klubbens räkenskaper. Dessa skall skötas med omsorg, och kassaboken skall alltid vara aktuell så att kassören vid förfrågan kan lämna rapport över klubbens finansiella ställning. Kassören bör ständigt söka stärka klubbens kassa och utgöra en pådrivande kraft i klubben i detta avseende. Kassören bör tillsammans med klubbens ordförande utgöra firmatecknare. Kassören förvaltar även eventuella fonder som klubben har (tex en resefond).

Kassören är ansvarig för:

- att medlemsavgifter, inträdesavgifter och böter inkasseras,
- att klubbpins, andra trycksaker och profilprodukter tillgängliggörs för klubbmedlemmarna (inhandlas lämpligen från RTS' shop),
- att klubben uppmärksammas i det fall en medlem ej betalt fastställd medlemsavgift,
- att avgifter till RTS betalas utan dröjsmål.

KLUBBMÄSTAREN

Klubbmästarens uppgift är att se till att arrangemangen kring mötena är de bästa möjliga, och att kostnaden för deltagande inte överstiger vad som godkänts av klubben.

Klubbmästaren är ansvarig för:

- att klubbens möten finns upplagda på Tabler World i god tid inför varje möte, med tillräcklig information för både klubbens medlemmar och externa gäster,
- att registrera på- och avanmälan för gäster till klubbens möten,
- att klubbens inventarier förvaras och vårdas,
- att programpunkten 3-minuter hålls vid varje möte, om möjligt så väl förberedd som möjligt,
- att förteckning upprättas över närvarande gäster och medlemmar vid mötet och lämnas till sekreteraren,
- att bordsplacering eller lottning till sådan sker,
- att klubbens gäster omhändertas och erhåller en god bordsplacering
- att klubbens nyintagna medlemmar får så RT-erfarna bordsgrannar som möjligt vid sina första möten.

ÖVRIGA STYRELSEMEDLEMMAR

Vice klubbmästare och vice sekreterarens uppgift är att träda i tjänst vid förfall av ordinarie befattningshavare.

Varje klubb ska även utse en internationell kontaktman (KIRO). Den Internationell kontaktmannen förmedlar kontakter när det gäller utbyte med tablare i andra länder och informerar klubben om olika internationella RT-möten. Det har visat sig praktiskt att låta omvälja KIRO för att få kontinuitet i kontakterna. Funktionen kan även läggas på t.ex. före ordföranden.

3.2 MÖTESFORMER

STYRELSENS ANSVAR

Klubbens möten är klubbens liv. Det är därför av utomordentlig betydelse, att dessa genomförs på rätt sätt, dvs. i en atmosfär av saklighet, humor, vänskap och att de präglas av stil. Styrelsen ansvarar gemensamt för att mötena är väl förberedda, och bör alltid tänka på att mötestiden är dyrbar.

AKTIV MEDVERKAN

Utan aktivt deltagande från de enskilda medlemmarna fungerar inte en RT-klubb. Detta uttalas också i stadgarna kap 2, att medlem dels är skyldig att aktivt delta i verksamheten, dels är skyldig att åta sig uppdrag inom klubben. Har man accepterat inställningen att allmän aktivitet är bästa sättet att få en trevlig klubbkväll, är det lämpligt att försöka få så många som möjligt engagerade i ett sådant möte. Hellre många och korta programpunkter än få och långa. Ett möte som, förutom klubbangelägenheter, har "3-minuter" och föredrag förutsätter aktiv medverkan av flera medlemmar. Dessutom är ordföranden och sekreteraren alltid verksamma vid ett möte.

MÖTESPLIKT

Det föreligger mötesplikt, vilket innebär att endast tungt vägande skäl skall kunna förmå medlem att avanmäla sig till möte. Om en medlem uteblir från 50 % av klubbmötena under en termin bör styrelsen överväga att lyfta frågan om uteslutning till klubben. Anledningen är givetvis för att platsen i så fall bättre kan fyllas av någon annan.

PERMITTERING

För medlem som under någon period, t.ex. på grund av arbete, sjukdom eller familjesituation, har svårighet att delta i klubbmötena, kan klubben bevilja permittering. Detta undantar medlemmen från närvarokravet, och han medräknas ej heller vid beräkning av närvaroprocenten. Klubben beslutar om ev. ytterligare regler kring permittering. RTS debiterar full avgift även för permitterade medlemmar.

MÖTESLOKAL OCH MÖTESKOSTNADER

Många av klubbarna sammanträder på restaurang eller liknande allmänna näringsställen, men en del klubbar disponerar en egen möteslokal eller samlas i hemmen. Det är utomordentligt viktigt att möteskostnaderna hålls låga, för att inte ekonomiska skäl ska utestänga någon från möjligheterna att delta i RT-verksamheten

GÄSTER

Medlemmar kan och bör ta med gäster, utom till möten där annat angetts. Rätt till deltagande för PM och övriga beslutas av klubben.

PROGRAM

Klubbmötet har vissa obligatoriska programpunkter. Visserligen bör programmen vara omväxlande för att väcka intresse, men de fasta programpunkterna måste finnas för att ge mötet en viss tradition. Vid möte, där inval av ny medlem i klubben förekommer, bör denna punkt ägnas särskild uppmärksamhet och dess genomförande bör ske med ett drag av högtidlighet. Efter mötets förutbestämda programpunkter bör det finnas god tid kvar tabling.

Ett mötesprogram kan göras upp med hjälp av nedanstående punkter.

- Samling med presentation och hälsning mellan gäster och medlemmar och eventuell föredragshållare.
- Mötets öppnande och klubbangelägenheter. Ordföranden hälsar välkommen, speciellt till gästerna. Klubbangelägenheter är en viktig punkt, som bör behandlas vid varje möte.
- Tre minuter. Denna programpunkt skall alltid hållas och bör såsom en grundpelare i mötet förberedas väl och ägnas stort intresse. 3-minuter bör innehålla något för talaren angeläget, gärna med utgångspunkt från RT:s motto och ändamål. Efter denna programpunkt följer ingen diskussion utan talarens uttryckliga medgivande.
- Måltid som generellt bör vara av det enklare slaget, både i fråga om mat och dryck.
- Genomgång av meddelanden från andra klubbar, presidiet, HS, DO, IRO och ev. vänklubbar i utlandet.
- Rapport från styrelsen.
- Genomgång av tidigare aktiviteter.
- Gästfri punkt, för hantering av ärenden rörande rekrytering, inval och dylikt.
- Föredrag, verksamhetsbesök eller övrig lämplig aktivitet.

Round Tables möten hålls enligt principen "högt i tak och tjocka väggar". Detta innebär att det som sägs under mötet ska behandlas strikt konfidentiellt och inte får diskuteras med utomstående, om inte annat tydligt angetts. Det är av stor vikt att detta ovillkorligen respekteras för att alla deltagare ska känna sig trygga. Det åligger dock varje medlem att särskilt uppmärksamma eventuella punkter som ej heller får nedtecknas i medlemsbrev, vilka annars generellt bör tillgängliggöras övriga organisationen via Tabler World, och i vart fall tillsänds DO och RS.

Externa inslag i programmet, såsom aktivitet eller föredrag, bör väljas med omsorg och ordnas i god tid. Styrelsen bör alltid ha ett reservprogram vid behov. Har man en utomstående föredragshållare är det artigt att låta denne komma till tals tidigast möjligt, och det är förstås lämpligt att tydligt informera om Round Table. Föredragen bör om möjligt följas av diskussion, och ordförandens viktiga uppgift är i regel att sätta i gång diskussionen och sedan se till att den genomförs på ett sakligt och trevligt sätt. Ordföranden bör också framhålla att diskussionen är en intern angelägenhet.

Något möte per säsong bör reserveras för en intern klubbafton, då medlemmarna träffas för gemytlig samvaro och punkten klubbangelägenheter får ta stor del av programmet i anspråk. Många klubbar gör några besök på företag eller institutioner per säsong som ger omväxling åt programmet och stoff åt efterföljande diskussion. OT- eller PM-klubbar kan också ofta erbjuda möten.

Kamratskapet inom RT skall inte bara omfatta den egna klubben. Man bör därför också arrangera intercitymöten för att öka kontakten med tablare från andra klubbar. Dessa intercitymöten ordnas lämpligen på så sätt, att två (eller flera) klubbar enas om ett gemensamt möte med ena klubben som värddklubb. Gästklubben inställer det egna mötet för den aktuella veckan, och medlemmarna förväntas närvara i samma utsträckning som vid eget möte. Som allmän princip gäller att styrelsen skall vara lyhörd för nya möjligheter att göra mötena omväxlande och intressanta. En god hjälp härvid är att studera andra klubbars medlemsbrev och upptaga intresseväckande programpunkter och föredragshållare.

3.3 MEDLEMSBREV OCH ÅRSMÖTESPROTOKOLL

Klubbarnas medlemsbrev fyller en mycket viktig funktion. De möjliggör för ej närvarande medlemmar att få nödvändig insyn i sammankomsten och eventuella klubbangelägenheter som avhandlats, och de utgör dessutom en krönika över klubbens arbete genom tiderna. De berättar också för nya medlemmarna om klubbens historia och ger information till intresserade tablare från andra klubbar.

Medlemsbreven ska komma ut i god tid efter varje möte och innehålla bl.a. följande:

- Information om närvaro och deltagande gäster, samt mötesprotokoll och referat av övriga programpunkter.
- Styrelsens meddelanden om planer och önskemål beträffande klubbarbetet, eller övrig relevant information.
- Enskilda medlemmars förslag eller meddelanden, som de önskar få publicerade.

Mall för medlemsbrev finns på Tabler World. Klubbmedlemmarna bör i breven benämnas med både för- och efternamn. Medlemsbreven laddas upp i pdf-format under respektive möte på Tabler World och distribueras därmed per automatik till samtliga klubbmedlemmar samt till RS, DO och VDO. Benämning av medlemsbreven sker enligt följande. RTXX_medlemsbrev_nrXX_ÅÅMMDD_mötesnamn.

Protokoll från klubbens årsmöte publiceras i medlemsbrevet omedelbart efter årsmötet.

För att säkerställa att medlemsbrevets funktion uppfylls bör uppladdning ske inom 1 vecka efter genomfört möte.

3.4 NYA MEDLEMMAR

Inval av ny medlem sker enligt kap 2.4 i stadgarna.

MÅLSÄTTNING

Det är viktigt för klubbens vitalitet och en del av syftet att det finns en spridning bland medlemmarna. Detta bör inte endast gälla yrkesverksamheten utan även andra faktorer och egenskaper av betydelse för medlemmens möjligheter att bidra med kontinuitet och att tillföra klubblivet nya impulser och idéer, som ålder och bakgrund. Givetvis ska den nye medlemmen dessutom uppfylla de stadageenliga och övriga kvalifikationer som krävs. Styrelsen och medlemmarna bör ständigt ha förslag till nya gäster och medlemmar, för att klubbens medlemsantal snabbt ska kunna stärkas då så erfordras.

GÄSTPROCESS OCH INVAL

Klubben beslutar om regler kring gästhantering. Man bör exempelvis ha en gräns för hur många möten någon kan gästa innan klubben tar ett beslut om personen ska få fortsätta gästa, bli medlem eller inte längre är välkommen. Det är också lämpligt att enas om synen på eventuellt inval av någon som är mer eller mindre bekant med en befintlig medlem. Det är av synnerlig vikt att ett inval inte riskerar att bidra till att skapa fraktioner inom klubben, vilket förstås inte alls behöver vara en riskfaktor bara för det att en gäst sedan tidigare har en nära relation till en medlem, eller exempelvis har samma arbetsgivare. Många klubbar har sofistikerade regler och procedurer kring både gästhantering och inte minst själva invalen.

Dessa är unika för varje klubb och bygger ofta på långa traditioner.

Inför inval ska gästen informeras om RT:s stadgar och uppförandekod, medlemskapet och förenade kostnader.

FADDER

Varje gäst bör tilldelas en fadder som ansvarar för gästen, och senare den nye medlemmen under den första tiden i klubben. Det är viktigt att nya medlemmar tidigt får tillfälle att följa med på intercitymöten, distriktsmöten och riksmöten. Alltför många medlemmar inser för sent vilka möjligheter RT har att erbjuda utanför den egna klubben.

AKTIVERING

Den nye medlemmen bör aktivt delta i klubblivet genom att medverka i diskussioner, bidra med föredrag, 3-minuter m.m. För att övriga RT-medlemmar snabbt ska få lära känna den nye medlemmen bör han under sitt första verksamhetsår berätta om sig själv (Ego-föredrag). Det är viktigt att alla medlemmar känner ett ansvar vid förslag till nya klubbmedlemmar samt framförallt styrelsens ansvar vid behandling av de inlämnade förslagen.

GRUNDLIG PRÖVNING

Inval får inte ske alltför lättvindigt. En ny medlem som visar sig inte nå upp till klubbens förväntningar riskerar att underminera verksamheten och påverka klubben negativt under lång tid. Det åligger därför varje klubbmedlem, och särskilt varje styrelsemedlem, att anstränga sig för att lära känna och pröva att vederbörande är RT-mässig och besitter tillräckligt goda kvalifikationer. Sådan granskning får dock inte drivas så långt att nyrekryteringsarbetet väsentligt hindras eller avstannar. Klubben måste kontinuerligt tillföras nya medlemmar.

3.5 TRANSFER AV MEDLEM

Det åligger sekreteraren att, då medlem flyttar, meddela detta till DO för den nya orten. Enligt 4.4 och 4.6 åligger det DO att tillse att inflyttad tablare bereds tillfälle att upptas i ny klubb. Det är ofta värdefullt för klubben att få med en tidigare tablare med erfarenheter från annan klubb. Enligt stadgarna kap 2.5 är klubben på den nya orten skyldig att uppta inflyttade tablare. Vad ovan sagts gäller även tablare från annat land och medlemmar inom övriga RT-organisationer.

3.6 VAL- RESP. ÅRSMÖTE

Vid valmötet ska styrelse och revisorer för kommande verksamhetsår väljas. Detta ska ske en gång per år och ny styrelse ska rapporteras på Tabler World senast den 30 april enligt stadgarna kap 3.3. För att förbereda detta val bör en valberedning finnas, vars uppgift är att förteckna enligt stadgarna valbara medlemmar samt framlägga förslag till styrelseledamöter, revisorer och ev. suppleanter för dessa. Klubbarna bestämmer själva om valberedningens sammansättning, ofta är det tidigare eller avgående ordförande tillsammans med en till medlem. Om valberedning inte finns ska sittande styrelse i kallelsen till valmötet förteckna valbara medlemmar och valet sker vid mötet. Årsmötet ska vara väl genomtänkt och planerat så att dess beslut bildar en fast grund för det fortsatta arbetet. Årsmötet bör följa stadgarnas dagordning (kap 3.6).

Kom även ihåg:

- att årsmötet inte nödvändigtvis behöver ledas av årets ordförande,
- att avgiften för nästkommande verksamhetsår ska bestämmas, och
- att medlemmarna före årsmötet bereds tillfälle att ta del av de ärenden som skall behandlas.

3.7 STANDAR, PINS OCH ANDRA SYMBOLER

Klubben bör ha ett standar. Standaret är en vanlig gåva vid internationellt utbyte på klubb-nivå. Standaret utformas på sätt som klubben själv väljer. Det är vanligt att klubbens namn och nummer tydligt framgår liksom ett motiv med anknytning till orten. RTS' emblem skall finnas med.

Det är vanligt att klubbar har en egen pin. En klubb-pin eller allmän RT-pin är en utmärkt symbol att bära i vardagen för att visa att man tillhör den lokala Round Table-klubben. En pin är ofta mellan 10–30 mm i diameter och har ett motiv med lokal förankring. Även på dessa ska RTS' emblem finnas.

Så kallade RT-mynt förekommer också, inte minst i internationella sammanhang. Enskilda medlemmar, klubbar eller länder har egna varianter. Huvudstyrelsen har riktlinjer för hur mynt bör se ut. För mer information, kontakta PRO eller RTS' shop.

3.8 INTERNATIONELLT UTBYTE PÅ KLUBBNIVÅ

Den internationella verksamheten är en av grundstenarna i Round Table. På klubb-nivå kommer detta främst till uttryck genom utbyte mellan klubbar med samma nummer eller nummer där de två sista siffrorna är lika mellan klubbarna. Vidare förekommer det att engelska klubbar, som är många till antalet, regelbundet träffar en särskild klubb i det övriga Europa utan hänsyn till nummer.

Ett möte mellan "nummerklubbar", ofta kallat euromooting, kan omfatta följande punkter.

- **Fredag kväll:** Homeparty (vanligen 10–20 personer/hem).
- **Lördag förmiddag:** Sightseeing, shopping med värdfamiljen.
- **Lördag eftermiddag:** Gemensam aktivitet med inslag av t.ex. kultur, tävlingar, lekar mm.
- **Lördag kväll:** Fest - middag med dans.
- **Söndag förmiddag:** Avskedslunch. Bestämmelser för nästa möte.

Det är vanligt att man om möjligt öppnar upp sina hem för besökarna, så kallad homehosting. Arrangörsklubben bör tänka på att mycket tidigt ordna de ekonomiska förutsättningarna så att många klubbar, även från avlägsna länder, har möjlighet att låta sig representeras. Vidare bör klubben tidigt ordna logifrågan samt tillförsäkra sig stöd från till exempel turistförening, kommun, Past Members och eventuell LC-klubb.

Tidplanen i stort måste läggas i god tid. Här följer ett exempel:

- **12 mån innan:** Detaljerad inbjudan till alla aktuella före mötet: klubbar. Adresser genom IRO. Kostnader i stort bör framgå.

- **6 mån innan:** Preliminär anmälan från resp. inbjuden klubb om antal deltagare, logibehov, resor, ankomst och avresa.
- **3 mån innan:** Definitiv anmälan från varje deltagare. Anmälningsavgift kan övervägas.

3.9 UPPHÖRANDE AV MEDLEMSKAP – PRAKTISKT

I händelse av att en medlem lämnar eller utesluts från organisationen, är det nödvändigt att genomföra följande praktiska åtgärder för att säkerställa en ordnad och korrekt process:

- **Återlämnande av regaler och egendom:**
Medlemmen ska återlämna alla föremål som tillhör RTS eller klubben, inklusive men inte begränsat till regaler såsom kedjor, standar, och andra viktiga föremål.
- **Uppdatering av medlemsregister:**
Medlemmens slutdatum ska uppdateras på Tabler World för att omedelbart avsluta åtkomsten. Detta inkluderar även att avsluta eller justera slutdatum för eventuella styrelseuppdrag som medlemmen innehar, samt att ändra medlemmens status till antingen 'utslängd' eller 'avhoppad'.
- **Kommunikation med Public Relations Officer (PRO):**
Informera särskilt PRO vid eventuellt uteslutningsärendet, för att säkerställa att den före detta medlemmen omedelbart tas bort från alla Facebook-kanaler som RTS ansvarar för. En komplett lista över dessa kanaler finns tillgänglig på Tabler World.

När dessa åtgärder har genomförts kommer den före detta medlemmen vara helt borttagen från alla interna kommunikationskanaler och inte längre ha tillgång till internt material. Det är av största vikt att uteslutningsprocessen alltid genomförs i enlighet med kap 2.8 i stadgarna.

4. DISTRIKTSVERKSAMHET

4.1 DISTRIKTMÖTE

SYFTE

Distriktsmötet är distriktets samrådande och beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. I distriktsmötet deltar DO och en delegat (helst klubbordföranden) från varje klubb i distriktet. Givetvis är det önskvärt att klubbarna sänder så många intresserade medlemmar som möjligt.

HÖSTMÖTET

Vid det distriktsmöte som hålls under hösten redovisas riktlinjerna för verksamhetsåret och varje klubbdelegat redogör för sin klubbs aktiviteter och planer. Det är ett bra tillfälle att samordna aktiviteter som intercity-möten, distriktsträffar, klassikermöten och andra gemensamma evenemang. Vid detta möte fastställs datum för vårens distriktsmöte. DO redogör för de senaste HS-sammanträdena. Vidare utses ledamot (ledamöter) i valberedningen (stadgarna kap 4.4). Vid detta distriktsmöte bör DO även svara för utbildning av klubbordförande och sekreterare i praktiska delar om Tabler World om det inte redan är gjort. Eventuella kandidater till DO, VDO och presidiet bör inventeras.

VÅRMÖTET

Vårens distriktsmöte skall bl.a. förbereda frågor till riksmötet samt behandla eventuella motioner. Klubb som avser att inge motion till riksmötet, skall senast en månad före vårens distriktsmöte tillställa övriga klubbar i distriktet ett exemplar av motionen. Vid detta möte väljs ny DO och VDO. DO-peng fastställs också. Mötet kan även planera nästa verksamhetsår, diskutera tid och plats för distriktsmöten, planera gemensamma resor inom och utom landet.

GENOMFÖRANDE

Distriktsmöten bör planeras så att de blir innehållsrika. Rapporter från klubbar, DO och VDO bör göras kortfattade och endast omfatta väsentligheter så att tiden kan användas till framtidsytande diskussioner. Rapporterna från klubbarna kan göras skriftligt i förväg och bara sammanfattas av DO. Utöver detta rapporterar bara klubb som har något särskilt att framföra. För att öka samhörigheten inom distriktet bör minst ett distriktsmöte planeras för kamratlig samvaro utanför sammanträdets ram, t.ex. med dans, sportliga övningar, studiebesök mm. Uppgiften att arrangera distriktsmöten bör cirkulera mellan distriktets klubbar, t.ex. i nummerordning. Vid ordinarie distriktsmöte äger en delegat från varje klubb i distriktet rätt till ersättning för sina reskostnader enligt RTS' resereglemente.

PROTOKOLL

Protokoll från distriktsmöten bör snarast skickas till klubbarna inom distriktet samt läggas upp på Tabler World.

4.2 DO OCH VDO-ARBETE

DO och VDO väljs för ett år med möjlighet till omval för ytterligare ett år. DO utses av klubbarnas representanter och är således deras förtroendeman och ledamot i HS men samtidigt ansvarig för verksamheten inom sitt distrikt inför HS. Före detta Distriktsordförande (FDO) är normalt sammankallande i distriktets valberedning. I händelse av att FDO har blivit PM-broder väljs företrädesvis närmast föregående aktiv FDO. Han skall ansvara för att klubbarna får information om valberedningens arbete och att kandidater vaskas fram. Till sin hjälp har han även DO samt VDO. DO är även kanalen för de som vill kandidera till RTS presidium.

DO är fältmannen inom RTS verksamhet. Han är den, som med råd och dåd skall stå till tjänst i klubbarnas arbete och se till att deras verksamhet bedrivs aktivt i enlighet med RTS ändamål och stadgar. Det är önskvärt att han tar initiativ till olika slag av verksamhet bland klubbarna inom distriktet. DO eller VDO skall besöka varje klubb inom distriktet minst en gång per verksamhetsår. Vid dessa besök bör klubben planera mötet så att man har tillräcklig tid till gemensam diskussion om interna angelägenheter. DO tar själv initiativ till dessa resor inom distriktet. Klubbarna å sin sida skall hålla DO väl och kontinuerligt underrättad om verksamheten genom att publicera mötestillfälle och program på Tabler World, sina medlemsbrev och genom personlig kontakt.

DO tar även initiativ till intercitymöten och möten med utländska klubbar och bistår även klubbstyrelserna härmed. En av DO:s viktigaste uppgifter är att se till att tablare som flyttar från en klubb tas upp i en ny klubb (se 4.6).

DO är ansvarig för att Tabler World är uppdaterat med korrekta uppgifter från klubbarna.

DO ansvarar vidare för att löpande information, såsom nyhetsbrev eller annan skriftlig kommunikation, utsänds till samtliga klubbar inom distriktet.

VDO biträder DO i hans arbete. Uppdelningen av arbetsuppgifter anpassas mellan DO och VDO, så att klubbarna i distriktet känner samhörighet med varandra och RTS. VDO bör tillsammans med DO upprätta en möteskalender för distriktet så snart klubbarnas program fastställts. Klubbordförandena och klubbsekreterarna erhåller vid höstterminens början skriftliga instruktioner baserade på handboken som stöd för sitt arbete av DO. Av dessa bör aktuella kontaktuppgifter till RTS presidium, befattningshavare, DO och VDO framgå. Det kan också vara lämpligt att bifoga övriga anvisningar, såsom:

- Hantering av ändringar i medlemsregister
- Regler för reseersättning och reseräkningar
- Rapport till DO vid distriktsmöte

4.3 FLERA KLUBBAR TRÄFFAS

Ett av huvudsyftena för RT är att gagna vänskap, förståelse och samverkan mellan människor. Därför är det viktigt att verksamheten inom distriktet inriktas på ett intimt samarbete mellan klubbarna, dvs. de enskilda tablarna från olika klubbar bör få tillfälle att träffas och diskutera, helt enkelt tabla. Detta sker bland annat vid intercitymöten, distriktsträffar, distriktskommittéer och nyetableringsarbete.

Intercitymöten anordnas i form av gemensamt möte mellan två eller flera klubbar. Detta kan avse studiebesök, föredrag eller diskussion men också i form av samkväm vid jubileum eller liknande anledning. Det bör ligga varje klubb varmt om hjärtat att delta i minst ett intercitymöte varje verksamhetsår.

Distriktsmöte kan ordnas som tvådagarsmöte med en längre aktivitet och samkväm första dagen samt kortare utfärd, möte och eventuell avskedslunch andra dagen. Till distriktsmöte bör personlig inbjudan utgå i god tid till distriktets alla tablare. Det är viktigt att kostnaderna hålls låga. Distriktskommittéer kan tillsättas av distriktsmötet för behandling av frågor som inte omedelbart kan avgöras. Det är ofta lämpligt att medlemmarna i en sådan kommitté utses från olika klubbar. På så sätt får man både representation för olika klubbars karaktär och en vidgning av kamratskapet utöver den egna klubben för kommittéledamöterna. Tillfälliga kommittéer tillsätts av DO för beredning av någon speciell fråga till distriktsmöte eller riksmöte.

4.4 NYA KLUBBAR

Vi skall anstränga oss att utvidga rörelsen till alla orter, som har tillräckligt underlag för en klubb. Som riktvärde kan nämnas att ett samhälle om ca 10 000 invånare borde kunna utgöra grund för en RT-klubb. På större orter med bara en klubb bör minst en ny klubb bildas. Genom tillkomsten av fler klubbar ökas också hållfastheten både i den nationella och den internationella rörelsen.

Nyetablering är en livssak för RT. Härvid har de till en nystartad klubb närgränsande klubbarna en viktig uppgift, att genom täta besök stödja den nya klubben med råd och praktisk hjälp.

Dessa besök kan lämpligen organiseras i samråd mellan DO och berörda klubbars ordförande.

Samarbetet mellan närbelägna klubbar utvecklar klubbarbetet. Varje klubbmedlem skall känna sitt ansvar och sin skyldighet att medverka till bildandet av nya klubbar. Har man en bekant på en ort utan klubb, som skulle kunna vara en lämplig medlem och man får vederbörande intresserad, underrättar man sin styrelse och DO om kontakten.

DO är den som har det huvudsakliga ansvaret för att nya klubbar kommer till. DO bör utse en klubb i närheten att svara för nybildningen genom att vara fadderklubb. Det är därvid lämpligt att DO uppdrager åt fadderklubben att före viss tidpunkt ha arbetet så långt framfört att den nya klubben kan stiftas. Det väldigt viktigt vid att DO anförtror arbetet åt någon eller några lämpliga inom fadderklubben som känner sig direkt ansvariga för att arbetet verkligen blir utfört inom angiven tidpunkt. När nyetableringsarbetet väl igångsatts måste det drivas energiskt och genomföras under en kort tid. Det får inte förekomma att tilltänkta medlemmar sammankallas i avsikt att bilda klubb och att arbetet därefter avstannar. Det kan lätt medföra att intresset går förlorat hos vissa och att man får uppfattningen att ordningen och andan inom RT är mindre god.

En utomordentlig väg vid bildandet av nya klubbar är att använda sig av en medlem i en klubb som flyttar till en ort där det inte finns någon RT-klubb. Medlemmens klubbstyrelse bör före hans flytt på lämpligt sätt förbereda honom för detta arbete. Det är klart att nybildningen inte kan ske omgående, då han behöver lära känna personerna på den nya orten i sådan omfattning att han kan utvälja lämpliga kandidater för RT. Sekreteraren i den klubb som medlemmen tillhört är absolut skyldig att i särskild skrivelse snarast möjligt underrätta DO för den nya orten om avflyttningen och medlemmens nya adress. Det åligger DO att ta kontakt med den avflyttade medlemmen och få honom att åtaga sig nyetableringsarbetet med hans gamla klubb eller någon grannklubb som fadderklubb.

Ofta blir väl den första kontakten för nybildning av klubb etablerad med endast en eller några få personer. Det är viktigt att denna eller dessa personer är lämpliga för uppgiften att anskaffa ytterligare aspiranter och med dessa bilda en ny klubb. Det är en viktig uppgift att utvälja lämpliga stiftare i en klubb, eftersom de kommer att prägla stilen och verksamheten i den nya klubben för år framåt.

Sedan de ursprungliga kontaktmännen fått ihop en krets på minst sex personer bör dessa inbjudas att delta i något av fadderklubbens ordinarie möten. Fadderklubben bör då se till att programmet för kvällen är anpassat så att de tilltänkta stiftarnas intresse påverkas positivt. Till exempel genom en bra aktivitet, särskilt lämplig 3-minuterstalar och att gästerna känner sig välkomna och blir utplacerade bland klubbens medlemmar. Särskilt viktigt är att för gästerna demonstrera den otvungna och hjärtliga atmosfär som präglar ett möte även om mötet följer fasta former och behandlar allvarliga eller viktiga frågor genom föredrag och diskussioner. Ordförande eller annan lämplig person bör hålla en kortare information om RT och dess syfte. I samband med denna första möteskontakt bör de påtänkta stiftarna erhålla informationsmaterial i form av RT-broschyr, en matrikel, medlemsbrev m.m.

Fadderklubben bör snart efteråt förlägga ett av sina möten på den tilltänkta klubbens ort och samtliga stiftare i den blivande klubben bör närvara. Är det inte möjligt bör ett möte med

stiftarna ske på den tilltänkta klubbens ort och så många medlemmar från fadderklubben och andra närliggande klubbar som möjligt bör närvara. Vid detta möte bör klubben stiftas, varvid DO bör vara närvarande och leda förhandlingarna. Om tillräckligt antal personer förklarar sig beredda att bilda en klubb, anses klubben stiftad.

Stiftarna väljer därefter styrelse och bestämmer tid och plats för klubbens möten. En förteckning i överensstämmelse med medlemsmatrikeln över den stiftade klubbens medlemmar bör snarast göras upp och överlämnas till DO. I och med att klubben är stiftad inleder den på försök en charter och först därefter äger medlem rätt att bära medlemsmärke. Fadderklubben har ansvaret för den nya klubben ända fram till dennes charter och skall därför genom täta medlemsbesök, helst vid varje möte med den nya klubben, stödja denna med råd och anvisningar.

Sedan klubben efter någon tids verksamhet ökat antalet medlemmar till minst tolv och sedan DO i samråd med fadderklubben funnit att den nya klubben visat sig fungera väl begär han hos RO att den upptages som medlem av RTS (erhålla charter). RO beslutar i samråd med DO och klubben om datum för charter. Klubb får vid charter ett klubbnummer efter beslut av HS, som också skall godkänna antaget namn.

Nychartrad klubb skall ej betala medlemsavgifter verksamhetsåret charter sker. Verksamhetsår är samma som för RTS. Dock skall inträdesavgift erläggas.

4.5 TRANSFER AV MEDLEM TILL NYTT DISTRIKT

Placeringen av en inflyttande tablare till en ort med en klubb kallas transfer och innebär som regel inga problem. Tablare som flyttar tar lämpligtvis kontakt med DO på den nya orten som ansvarar för att han blir inbjuden till klubbmöten. Observera att en klubb inte kan neka en tablare som flyttar att bli medlem av klubben.

På orter med flera klubbar bör DO förbereda placeringen genom att höra aktuella klubbars uppfattning. Det är bra om tablares som flyttar besöker flera klubbar på den nya orten för att bilda sig en egen uppfattning om var han vill vara med. Därefter sker placeringen av DO och medlemmen i samråd. Hänsyn bör tas till aktuella klubbars medlemsantal. En erfaren tablare kan också vara början till en ny klubb (se p. 4.4). Om DO tar ett sådant initiativ på en ort, där det redan finns en klubb får detta inte ske utan den redan etablerade klubbens medgivande. Rent praktiskt görs transfer i Tabler World av VRO, med samordning av DO.

5. VERKSAMHET PÅ RIKSPLANET

5.1 HUDUVSTYRELSEN (HS)

De befogenheter och skyldigheter som HS har återfinns i stadgarna. HS, som är förvaltande och högsta verkställande organ för RTS, är ansvarig för att verksamheten inom RTS fungerar enligt stadgarna och de beslut som fattats av riksmötet. HS består av RO, VRO, IRO, RS och RK, som tillsammans utgör RTS Presidium, samt DO från varje distrikt. HS kan dessutom kompletteras av maximalt fyra befattningshavare som utses av RO. Lämpligen ansvarar dessa för RTS' shop, webb, intern och extern kommunikation samt sponsring. Till skillnad mot övriga i HS har befattningshavarna inte rösträtt. HS kan kompletteras med ytterligare två ledamöter som också väljs av riksmötet. HS kan även ställa visst uppdrag till eller begära utredning av en eller flera tablare utanför HS. VDO är suppleant för sitt distrikts DO. Presidiet väljs av

Riksmötet. Ledamöterna i HS väljs för ett verksamhetsår och kan omväljas på samma post för ytterligare ett år. Vid val av ledamöter till HS bör tillses att kontinuitet erhålls i HS' arbete.

HUVUDSTYRELSEMÖTEN

Huvudstyrelsens möten bör ske fem gånger om året fysiskt och benämns HS1, HS2, HS3, HS4 och HS5 samt ett digitalt introduktionsmöte kallat HS0.

De fem huvudstyrelsemötena kan med fördel läggas upp enligt följande.

HS0 hålls så tidigt som möjligt efter riksmötet föregående verksamhetsår.

HS1 hålls i anslutning till ROM (Riksomfattande Ordförande-Möte) i augusti.

HS2 hålls vanligtvis tillsammans med de övriga nordiska huvudstyrelserna på NEAR i oktober/november.

HS3 hålls vanligtvis i januari/februari.

HS4 anordnas på den ort där nästa års riksmöte kommer äga rum och sker i mars/april.

HS5 hålls i anslutning till riksmötet. Kallelse till HS-möte och föredragningslista utsänds i god tid till ledamöterna genom RO:s försorg.

Vid HS-möte behandlas de ärenden som inkommit från ledamöterna själva, enskilda tablare, klubbar eller distrikt.

Huvudstyrelsens arbete sker kontinuerligt under verksamhetsåret. Utöver de uppgifter som varje roll i huvudstyrelsen har så ansvarar huvudstyrelsen för att aktivt arbeta för att utveckla organisationen och vara ett stöd för klubbverksamheten.

Bland HS uppgifter bör nämnas att;

- Verkställa av riksmötet fattade beslut.
- Verka för nyetablering av nya klubbar.
- Handha administration och god ekonomi.
- Upprätthålla och utveckla internationella relationer.
- Upprätthålla en god kontakt med klubbarna.
- Tillse stadgarnas efterlevnad.

JÄV

Jävsreglerna talar om när en huvudstyrelseledamot kan tänkas ha ett sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Om en HS-ledamot, någon närstående eller egen klubb är en part i ärendet eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den personen så är han jävig. Man kan också vara jävig om det finns någon annan särskild omständighet som skulle kunna påverka ens opartiskhet. Detta är viktigt då RT är en organisation där många känner varandra och ett nätverk som också kan innebära affärsmässiga relationer. Det är inte jäv att som HS-medlem erbjuda tjänster till organisationen via sitt företag så länge det är transparent på förhand, kostnaden för RT är marknads-

mässig (helst billigare) och vinsten för företaget inte är oskäligen.

Exempel på när man kan vara jävig är om en person är;

- vän eller ovän med någon som är part eller intressent i ärendet,
- ekonomiskt beroende av en part eller intressent,
- engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke lätt kan uppkomma att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning.

Om en huvudstyrelseledamot är osäker på om han är jävig så ska han meddela det innan ärendet bereds så kan HS besluta om han är jävig eller inte. Om en HS ledamot är jävig ska han inte delta i frågan, vare sig i beredning eller beslutsfattande.

5.2 PRESIDIET

Presidierna för RTS och OTS ska vid minst ett tillfälle under varje verksamhetsår hålla gemensamt presidiummöte, om möjligt i anslutning till ordinarie möte, för att under formella former diskutera och utveckla samarbetet mellan organisationerna. Kostnaderna för mötet ska bäras av respektive organisation.

RIKSORDFÖRANDEN (RO)

RO leder RTS verksamhet. Då RTS bör vara i ständig utveckling är det angeläget, att till RO välja tablare med stor tidigare erfarenhet såväl från klubbarbetet som från vidare sammanhang. Då nya klubbar chartras bör detta verkställas av RO. RO bör genast efter att ha tillträtt posten, tillsammans med övriga i presidiet och huvudstyrelsen göra en plan för det kommande årets arbete. Speciellt bör han tillse att de tidpunkter som fastlagts inom eller utom organisationen bevakas av ansvarig befattningshavare. Det har visat sig praktiskt att avgående RO, IRO, RS och RK vid personligt sammanträffande med det tillträdande presidiet, överlämnar handlingar och annat material samt ger det tillträdande presidiet instruktioner om arbetet.

RO ansvarar för att;

- Tillsammans med RK fastställa årets budget samt kontinuerligt stämma av denna under verksamhetsåret.
- Tillsammans med huvudstyrelsen fastställa målsättningar för verksamhetsåret samt dagarna för årets huvudstyrelsemöten samt att huvudstyrelsemöten hålls i enlighet med Code of Conduct. Det är av stor vikt att i god tid inför ett huvudstyrelsemöte skicka ut kallelse, dagordning och ett meetingpack innehållandes det som ska föredras, till samtliga i huvudstyrelsen.
- Tillsammans med Ladies Circles RO planera för och upphandla Riksomfattande Ordförandemötet (ROM) samt riksmötet (RM) som har påbörjats under tiden som VRO.
- Bjuda in OTS riksordförande till ROM.
- Representera RTS vid Old Tablers (OTS) Half-Year Meeting.
- Tillsammans med IRO vara RTS' delegat vid internationella möten såsom RTI-mötet, NEAR, AGM hos vårt faderland Danmark, och de länder som RTS chartrat (Österrike, Cypern och Litauen).

- Vara ett stöd till medlemmarna och kontinuerligt under året informera om verksamheten via RTS olika kanaler.
- Bistå DO och fadderklubbar med information om samt charter av nya klubbar.

VICE RIKSORDFÖRANDEN (VRO)

VRO biträder RO i hans arbete och leder sammankomst och förhandling vid frånvaro av RO. Huvuduppgift för VRO är att aktivt deltaga i befintligt arbete inom RTS men samtidigt planera framåt och samla nödvändiga erfarenheter för att kunna genomföra ett möjligt RO-år på bästa sätt.

VRO ansvarar för att;

- Tillsammans med Ladies Circles VRO förbereda och planera för ROM-mötet som skall äga rum under nästkommande verksamhetsår.
- Upprätta budget med hjälp av RK för nästkommande verksamhetsår.
- Planera och förbereda huvudstyrelsemöte "boot camp" där valda DO för nästkommande verksamhetsår medverkar, vilket innebär utbildning och resonemang inför nästkommande verksamhetsår.
- Utforma och tillse produktion av den tryckta matrikeln för nästkommande verksamhetsår.
- Samordna distriktsmöten med DO samt upprätta resplan så att presidiet deltar om möjligt på samtliga distriktsmöten, jubileum och övriga händelser som presidiet blir inbjudna till.
- Ha löpande kontakter med DO och klubbarna samt att aktivera VDO i syfte att stödja DO.
- Stimulera klubbarna till att nyrekrytera medlemmar så att medlemsantalet hålls på lämplig nivå.
- Utse en "årets klubb" på riksmötet baserat på helhetsintryck med inriktning på kvalitet.
- Tillsammans med IRO och RO representera RTS internationellt när så bestäms av IRO och RO.

RIKSSEKRETERAREN (RS)

RS biträder RO och HS-ledamöter i övrigt i deras kontakter med klubbarna och medlemmarna. Det är fördelaktigt om RS är en erfaren tablare och i övrigt en god administratör.

RS ansvarar för att;

- Upprätta protokoll över Presidiets möte och HS-möten samt publicera de viktigaste punkterna från dessa på Tabler World.
- Arbeta för att klubbarna och distriktens dokument så som medlemsbrev arkiveras digitalt på Tabler World och att vid behov utsända redogörelse för verksamheten.
- Ansvara för att beslutsmatris med beslutsstatus i förekommande frågor är aktuell. Beslutsmatrisen är ett stöd för presidiet och huvudstyrelsen och främjar kontinuiteten.

- Ansvara för att nyhetsbrev från huvudstyrelsen utsänds till klubbarna. Nyhetsbrev kan med fördel innehålla aktuella händelser inom RT i Sverige och internationellt, samt en sammanfattning av det senaste HS-mötet med dess beslutspunkter. Övriga ledamöter i huvudstyrelsen ansvarar för att bistå RS med innehåll till dessa utskick.
- Stödja, sporra och uppmuntra DO i deras arbete med distrikten.
- Utse vinnare av nationella Guldpenan för särskilt utmärkande insats som klubbsekreterare.

RIKSKASSÖREN (RK)

RK innehar en nyckelroll inom organisationen. RK bör ha erfarenhet av bokföring och redovisning samt vara en god administratör.

RK är ansvarig för att;

- Sköta RTS' finanser och har, tillsammans med RO, teckningsrätt.
- Handha ekonomisk uppföljning inkl. RTS' fonder och löpande redovisning, enligt tillämpliga regler och praxis, till HS och RO.
- Sända ut den årliga medlemsfakturan i skälig tid, samt att nyinval faktureras regelbundet till klubbarna och att uppföljning sker gällande inbetalningar.
- Hantera övrig fakturering som kan röra sponsorer, exempelvis för ROM och RM.
- I samband med ROM, HS-möten, DM, RM granska reseräkningar från klubbdelegater, VDO, HS samt ombesörja utbetalningar. Likaså tillser RK att klubbar som ansökt om medel ur resefonden och fått detta godkänt av RS, erhåller utbetalning efter ev. avräkning mot medlems-/klubbsskulder.
- Attestera RO:s kostnader och vice versa. RO attesterar shopinköp medan IRO attesterar kostnader som uppstår i samband med nationella och internationella reselotterier. Allt övrigt attesteras av RK.
- Budget för kommande år görs tillsammans med VRO som presenterar den i enlighet med stadgarna.
- Se till att bokslut inkl. årsredovisning och bilagor upprättas. RK kontakter sedan revisionsrörerna för erforderlig granskning samt avrapportering som sedan sker på RM året därpå.
- Sända in inkomstdeklarationen till Skatteverket.

INTERNATIONAL RELATIONS OFFICER (IRO)

IRO är RTS representant och skall tillsammans med RO sköta kontakter med övriga länder inom RTI.

IRO ansvarar för att;

- Hantera RTS' internationella kontakter samt ge vägledning och råd till övriga i presidiet och huvudstyrelsen i de frågor som vid internationella möten går till omröstning.
- Snarast efter tillträdande upprätta en kalender över internationella möten för det kommande verksamhetsåret
- I samråd med RO planera vilka internationella möten som skall representeras av RTS.

- Ansvara för RTS' internationella reselotteri enligt budget som fastställs av Riksmötet.
- Så som kontaktperson, såväl till svenska som utländska medlemmar, vara behjälplig med information om klubbar och personliga kontakter vid deras besök utanför det egna landet i syfte att etablera kontakt mellan tablare i andra länder.
- I de fall som flera tablare skall åka till samma internationella evenemang vara ansvarig koordinator och agera som reseledare.
- Förvalta och utveckla goda internationella kontakter på bästa tänkbara sätt.
- Vara resekontaktsman och motta samt redovisa ansökningar till RTS' resefond. Dessa kommuniceras med RK för slutligt godkännande av utbetalning (inga skulder till RTS får finnas).
- Sända underlag till RTI:s internationella matrikel.

5.3 BEFATTNINGSHAVARNA

Blivande RO utser befattningshavare för kommande verksamhetsår, maximalt fyra stycken. Dessa presenteras på riksmötet. De kan även utses senare, då alltså för aktuellt verksamhetsår av sittande RO. Befattningshavarna är en del av huvudstyrelsen och ska rapportera sin verksamhet på alla HS-möten. Normalt finns dessa roller, men rollerna kan ändras eller kombineras på det sätt som RO väljer. I det fall rollerna ändras bör även handboken uppdateras.

RIKSWEBMASTERN (RWM)

RWM har hand om de tekniska lösningarna för RTS och driver utvecklingen av Tabler World tillsammans med huvudstyrelsen.

RWM ansvarar för att;

- Förvalta Round table Sveriges webbplatser (roundtable.se, riksmote.se, romkom.se) samt Tabler World och andra tekniska lösningar så att de fungerar väl.
- Ge medlemmarna god service avseende de tekniska lösningarna.
- Utveckla Tabler World och webbplatserna i enlighet med Round Table Sveriges syfte och måtto, i samråd med huvudstyrelsen.
- Underlätta administration för funktionärer i klubbar och HS.
- Bistå VRO med att hantera den uppdaterade medlemsmatrikeln vid verksamhetsårets ingång samt att bistå huvudstyrelsen med statistik och andra registerutdrag.
- Administrera e-postkonton under domänen @roundtable.se samt alla dess sändlistor och alias. I samband med matrikelrullning ska alla e-postalias för alla ledamöter i huvudstyrelsen, VDO samt riksmötesgeneral uppdateras samt en sändlista upprättas för avgående HS.

PRO (PUBLIC RELATIONS OFFICER)

PRO har som huvudsakliga uppgift att tillsammans med huvudstyrelsen utveckla och marknadsföra varumärket Round Table Sverige, samt ansvara för sociala medier och sponsring.

PRO ansvarar för att;

- Ombesörja att de officiella sociala medierna hålls levande och uppdaterade.
- Policyn för sociala medier efterlevs och uppdateras.
- Utarbeta samarbetsavtal och sponsoravtal med lämpliga samarbetspartners.
- Ta fram underlag till RK för fakturering av sponsor- och samarbetsavtal.
- Ansvara för varumärket Round Table Sverige tillsammans med huvudstyrelsen.
- Godkänna när medlemmar eller klubbar önska marknadsföra produkter eller tjänster på Round Table Sveriges plattformar.
- Godkänna nya medlemmar till Round Table Sveriges officiella grupper inom sociala medier.

NRO (NATIONAL RELATIONS OFFICER)

NRO har som huvudsakliga uppgift att tillsammans med huvudstyrelsen stötta och marknadsföra de klubbar som anordnar klassikermöten, att utveckla och förvalta det nationella reselotteriet samt att vara representant på DM då presidiet inte kan närvara.

NRO ansvarar för att;

- Upprätta kalender över de nationella klassiker-mötena för det kommande verksamhetsåret.
- Vara bollplank och stöd för klubbar som vill arrangera större evenemang.
- Representera huvudstyrelsen på DM, klassikermöten och ROM.
- Ansvara för RTS' nationella reselotteri enligt budget som fastställs av riksmötet.
- Samla in rese- och arrangörsberättelser från nationella event och publicera på Tabler World och sociala medier (i samråd med PRO).
- Utse vinnare av utmärkelserna "Årets Välgörenhetsprojekt" enligt §5.10 i RTS Stadgar. Nominering av projekt görs via formulär på Tabler World där riktlinjer för utmärkelserna framgår, nominering ska göras senast 2 veckor innan riksmöte.

SHOPKEEPER

Shopkeeper är huvudansvarig för RTS' shop och skall se till att det finns ett aktuellt och attraktivt sortiment i shopen.

Shopkeeper ansvarar för att;

- Vara kontaktperson för RTS externa eller interna shop.
- Ta fram nya produkter till shopen och hålla ett uppdaterat sortiment.
- Att rekvidrera (i samråd med RTS' huvudstyrelse), lagerhålla och försälja RT-produkter.
- Marknadsföra produkterna på RTS' webbplatser och Tabler World.
- Att ha en fysisk shop på ROM samt riksmötet.
- Vara klubbarna behjälpliga med råd vid framtagning av klubbstandar, pins, mynt och andra RT-produkter, t.ex. vid arrangemang.

GRAFIKER/FOTO

Grafiker/foto har som huvudsaklig uppgift att ta fram grafiskt material till RTS och till klubbarna. Grafikern ska även ansvara för fotografering och filmupptagning vid större möten.

Grafiker/foto ansvarar för att;

- Förvalta och utveckla organisationens grafiska profil.
- Fotografera vid möten så som ROM, DM och RM.
- Ta fram grafiskt material till klubbar, RTS och huvudstyrelsen.
- Vara behjälplig för nästkommande styrelse i framtagande av material.

5.4 FÖRRE RIKSORDFÖRANDEN (FRO)

Utöver vad som framgår i stadgarna ska FRO vara stöd för HS och vara behjälplig vid överlämnande från förra årets PS och HS till nuvarande HS. FRO bör bjudas in att närvara på ROM och utses av tradition till sergeant at arms (SAA) på HS1. FRO är normalt även sammankallande i valberedningen.

5.5 RIKSMÖTET

Riksmötet är RTS' högsta beslutande organ. Dess sammansättning och arbetssätt framgår av stadgarna. Väsentliga beslut som fattas av huvudstyrelsen måste antingen rendera i en proposition om stadgeändring till riksmötet, en uppdatering av handboken eller om det är ett beslut som medför varaktig påverkan för framtiden, nämnas i verksamhetsberättelsen som läggs fram på riksmötet.

NÄRVAROPLIKT KLUBBREPRESENTANTER

Liksom det för den enskilde tablarer är mötesplikt till klubbens möten, är det varje klubbs skyldighet att låta sig representeras vid riksmötet. Innevarande eller pågående ordförande är lämpligen klubbens delegat. Är dessa båda förhindrade, skall annan klubbmedlem utses. Varje medlem äger rätt att närvara och bör också göra det så ofta som möjligt.

FÖRBEREDELSE

Samtliga klubbar skall minst 4 v före riksmötet tillställas följande handlingar:

- Föredragningslista (punkt 9 alltid "Minnesskål för bortgångna bröder").
- Budgetförslag med kommentarer.
- Årsredovisning för föregående år.
- Förslag ställda till Riksmötet.
- Samt i övrigt de handlingar riksmötet behöver som grund för eventuella beslut.

Inom klubbarna bör god tid ägnas åt att diskutera igenom de från HS utsända handlingarna och att ta ställning till de frågor som skall behandlas vid riksmötet. Klubbens delegat måste naturligtvis vara väl informerad om sin klubbs åsikter i och inställning till de olika frågorna, men bör ej resa med bundet mandat.

GENOMFÖRANDE

Kvällen före riksmötet brukar anordnas ett samkväm och efter riksmötesförhandlingarna en bankett eller liknande. Det är av vikt att arrangerande klubb håller kostnaderna nere, så att man kan få en stor anslutning vid dessa möten. Vid riksmötet är det lämpligt att utse en annan än RO att leda förhandlingarna, detta skall med i första hand vara ffRO. Om ej ffRO har möjlighet att närvara har huvudstyrelsen i uppdrag att ordna annan lämplig kandidat.

PROTOKOLL

Protokoll från RM publiceras på Tabler World senast 14 dagar efter riksmötet.

RIKSMÖTESANSÖKAN OCH KOSTNADER

En skriftlig riksmötesansökan skall delges riksförbundet för LC/RT Sverige senast före HS3 det aktuella året och vara undertecknad av minst en medlem i RT- och LC-klubb på den ansökande orten. För det planerade riksmötet ska en budget och i sammanhanget andra viktiga underlag såsom exempelvis preliminärt program bifogas ansökan. I ansökan bifogas också protokollsutdrag från respektive klubb att beslut fattats om ansökan av arrangemanget. Ansökan ska normalt gälla riksmötet två år efter det kommande aktuella riksmötet. Slutgiltigt beslut om arrangerande fattas vid riksmötet ett år före det aktuella arrangemanget. Synnerliga skäl ska föreligga om det preliminära beslutet ska omprövas.

Proceduren för val av arrangerande riksmötesklubbar kommer att gå till enligt följande.

- Kandidaterna ges möjlighet till en maximalt 10 minuter lång presentation under riksmötesförhandlingarna.
- Rösterna från både RTS' och LC:s riksmötesförhandlingar läggs i en pott.
- Omröstningen ska vara sluten.
- Flest erhållna röster får arrangera riksmötet. Vid lika antal röster avgör lotten. Rösträkning sker alltid med överinseende av riksmötet utsedda rösträknare.
- Vinnaren presenteras vid riksmötesbanketten.

Deltagaravgiften för riksmötet bör hållas under 3,5% av prisbasbeloppet som fastställts för året innan riksmötet. Deltagaravgiften får aldrig överstiga 4% av prisbasbeloppet. Riksmötets bokslut skall genomgå revision av RTS' revisorer innan bokslutet framläggs för nästkommande riksmöte samt att RTS som en av ägarna av riksmötet utifrån revisorernas rapport får möjlighet att ta ställning till riksmötesarrangörernas ansvarsfrihet.

5.6 RIKSOMFATTANDE ORDFÖRANDEMÖTE (ROM)

Sedan 1989 har ROM genomförts årligen som en kickoff för klubbordföranden samt huvudstyrelsen. ROM brukar arrangeras tillsammans med LC.

SYFTE

- Utbilda de nya ordförandena i RTS' organisation och nätverk samt klargöra möjligheter, skyldigheter och rutiner.

- Informera och utbilda i internationella frågor avseende RTI och RT-liknande organisationer i övriga världen.
- Lära känna varandra och HS samt utbyta erfarenheter och ge varandra värdefulla tips.

DELTAGARE

- Samtliga klubbordföranden. Ifall denne ej kan närvara har klubben rätt att skicka annan representant.
- RTS' Huvudstyrelse.
- VDO från samtliga distrikt.
- Yngste medlemmen från samtliga distrikt (s.k. Youngest Tabler). Om den yngste medlem inte kan åka eller redan varit närvarande vid ett ROM går platsen vidare till den näst yngste som varit medlem i maximalt ett år.
- FRO.
- Av RO inbjudna gäster samt ROM-arrangörer, så kallade ROM-roddare

ANSVARIG

RO är totalansvarig, till sin hjälp har han IRO och VRO.

5.7 KLASSIKERMÖTEN

Vid riksmötet 2011 infördes begreppet RT-klassiker där man uppmärksammar vissa nationella möten av hög klass. Här nedan följer reglementet för att Huvudstyrelsen ska kunna utse ett möte till ett klassikermöte:

FÖRTYDLIGANDE AV KRAV SOM STÄLLS PÅ ETT KLASSIKERMÖTE:

- Ett klassikermöte är ett Round Table-möte med hög klass på aktiviteten och kringarrangemang. *Hög klass innebär inte lyxigt och exklusivt utan att hela evenemanget håller RT-mässig nivå.*
- Tre minuter ska hållas.
- Två biljetter bör skänkas till RTS, varav minst en lottas ut. *Homehosting ska erbjudas, om möjligt.*
- Medlemmar i RT ska erbjudas förtur till majoriteten av biljetterna för arrangemanget. *Vid samarrangemang ska RT-medlemmar ha förtur till en proportionerlig andel av biljetterna.*
- Om möjligt ska homehosting erbjudas RT-deltagare.

HUR SKA ANSÖKAN GÖRAS?

Ansökan skickas till huvudstyrelsens utsedda representant och skall ha inkommit senast den 31 maj varje verksamhetsår. Presidiet kan fatta beslut gällande klassikerstatus senast den 31:a juli varje år (i enlighet med stadgarna)

Ansökan ska innehålla:

- Kortfattad information och bilder för mötet/arrangemanget
- Vad särskiljer detta möte?

- Biljettpris (vad ingår)
- Preliminär tidpunkt
- Historik
 - Hur länge har eventet pågått?
 - Vilka övriga klubbar, utöver egna klubben, har besökt eventet?

5.8 COMPLETE TABLER

Complete Tabler är ett sätt att främja aktiva medlemmar inom Round Table Sverige, och en extra anledning att uppleva mer inom Round Table, såväl nationellt som internationellt. Detta är något som görs under flera år, tid till skillnad från de fonder vi har idag.

Här nedan följer kraven för att uppnå Complete Tabler. Dessa gäller ej retroaktivt utan med start från verksamhetsåret 2024/2025. Brons uppmärksammas i egen klubb, Silver uppmärksammas på vår-DM i eget distrikt. Guld och Diamant uppmärksammas på riksmötet. De som tilldelas utmärkelsen erhåller en unik pin samt även en award på Tabler World.

BRONS

- Besökt två andra klubbar i eget distrikt
- Varit ledamot i styrelsen i egen klubb
- Deltagit på ett distriktsmöte
- Deltagit på RTS' riksmöte
- Bjudit in tre gäster, varav minst en har blivit invald i den egna klubben



SILVER

- Brons +
- Genomfört en klassiker, internationell eller nationell
- Ha haft 100% Närvaro i egen klubb under ett år (endast ordinarie klubbmöten räknas)
- Tipsat två andra klubbar om gäster
- Varit deltagare på ROM
- Varit deltagare på ett internationellt möte
- Två inbjudna gäster har blivit invalda



GULD

- Silver +
- Besökt två vanliga klubbmöten i annat distrikt
- Deltagit på fem olika klassikermöten
- Varit deltagare på RTI:s världsmöte
- Haft en valbar post inom RTS' huvudstyrelse
- Tre inbjudna gäster har blivit invalda



DIAMANT

- Guld +
- Ha haft 100% närvaro i egen klubb under två olika år (endast ordinarie klubbmöten räknas)
- Genomfört både en internationell och en nationell klassiker
- Varit deltagare på vanliga klubbmöten i fem olika distrikt
- Varit deltagare på annat lands AGM
- Kandiderat till RTI:s styrelse eller RTS' presidium



Instittades 2024-2025 av Riksordförande Samuel Bergström.

5.9 GÄSTFRÄMJANDE ÅTGÄRDER RIKTLINJER

Ansökan om medel sker via ett formulär på tabler world, använd QR-kod. Regler och riktlinjer för fonden beslutas av RTS huvudstyrelse och finns under formuläret där ansökan skickas in.



5.10 UTÅTRIKTAD VERKSAMHET

Den utåtriktade verksamheten syftar främst till att informera om RTS' verksamhet, mål och ambitioner. Härigenom läggs en del av grunden för RTS' goda rykte, och därigenom en god och kontinuerlig rekrytering. Detta är också en förutsättning för klubbarnas verksamhet som ofta baseras på ett vänligt tillmötesgående vid olika företag, sammanslutningar, institutioner mm.

5.11 EMBLEM

RT-emblem är med små avvikelser lika över hela världen. Idén är hämtad från det runda ekbord om 18 fots diameter som hänger i Winchester Castle i södra England. Enligt sagan är det kring detta bord som kung Artur och hans 24 riddare bänkade sig. Det nämnes första gången i litteraturen av John Hardyng, född 1378. Det hängde redan då i slottet och har hängt där alltsedan dess. Det är målat i 24 fält, liksom emblemet, med en riddares namn på varje fält.



QR-kod till RTS
grafiska profil.

5.12 MATRIKELN

RTS medlemsmatrikel uppdateras kontinuerligt. VRO ansvarar för att matrikeln utkommer så snart som möjligt i början av höstterminen i tryckt form. Till sin hjälp har han presidiet samt befattningshavarna. Matrikeln skall i ett exemplar tillställas Kungliga Biblioteket.

5.13 HEDERSLEDAMÖTER

Till Hedersledamot kan efter HS beslut kallas person som på ett synnerligen förtjänstfullt

sätt bidragit till främjandet av RTS verksamhet.

Medlemmar som tilldelats som hedersmedlem:

- Erik Dupont (*avled 1997*)
- Herbert Iacobi
- Gustav Rudberg
- Bertil Wahlström
- Filip Gille
- Ove Nilsson
- Peter Marchesi (*avled 2018*)

6. INTERNATIONELL VERKSAMHET

6.1 ROUND TABLE INTERNATIONAL (RTI)

RTI är ett internationellt samarbetsorgan för Round Tables landsorganisationer runt om i världen. RTS är medlem i RTI. Hemsidan är: <https://round-table.org/>

RTI bildades 1947 med fem medlemsorganisationer (RT Storbritannien och Irland, RT Nederländerna, RT Danmark, RT Sverige och RT Norge). Det första årsmötet (AGM) hölls 1948 tillsammans med WoCo. Stadgarna antogs i Klagenfurt 1991.

RTI är delat i fem regioner:

- CEE – Central and East Europe
- NEAR – North Europe and Americas
- SEM – South Europe and Mediterranean
- AMI – Africa, Middle East and Indian Ocean
- ASPA – Asia Pacific



THE AIMS & OBJECTIVES OF RTI (MÅL OCH SYFTE)

- To promote fellowship and understanding between Round Table Associations worldwide
(Verka för kamratskap och förståelse mellan RT-associationer i hela världen)
- To promote the formation of new Round Table Associations throughout the world
(Verka för att nya RT-associationer bildas i världen)
- To initiate, develop and improve working relationships with Club 41 International, Ladies Circle International, Tangent Club International and Agora Club International for fellowship, networking and Joint Service objectives
(Verka, utveckla och förbättra relationen med Club41 International och Ladies Circle International)
- To promote and administer Joint Service Projects worldwide
(Verka för och administrera gemensamma serviceprojekt över hela världen)

6.2 WORLD COUNCIL OF SERVICE CLUBS (WOCO)

WOCO BILDAS

På 1920-talet grundades flera olika organisationer med liknande mål som Round Table. Dessa var "Apex Clubs of Australia"; "Kinsmen Clubs of Canada"; "Round Tables of Great Britain and Ireland", "Active International of the US and Canada", samt "20-30 International of the US and Canada". En början till en internationell sammanslutning av alla dessa organisationer med i stort sett samma mål gjordes i och med att de tre organisationerna på den amerikanska kontinenten i Chicago bildade ett världsråd 1945, World Council for Young Men's Service Clubs (WoCo). År 1946 anslöt sig Apex och RTBI till detta världsråd, 1956 lämnade RTBI över sin plats till RTI. Under slutet av 1950-talet nedlades ett omfattande arbete i syfte att utveckla den internationella organisationen, vilket år 1960 ledde till att World Council omvandlades till ett direkt verkande internationellt organ. I detta ingår såsom medlemmar vissa av de olika nationella RT-organisationerna samt Apex, Active 20/30 International och JECC. Sedan 1991 är RTS och RTI är inte medlemmar i WoCo.

6.3 PRAKTIKA FÖR RT-RESENÄRER

Fleratalet som gör en RT-resa är vana resenärer. Följande är avsett som en sammanställning av tips och erfarenheter, vilka kan hjälpa till att förklara RT-resornas speciella karaktär:

- Ta personlig kontakt i förväg med någon i den klubb eller det land du skall besöka, även om din anmälan förmedlats av IRO eller någon annan inom RT. Tala om vem du är och vad du har för intressen förutom de vanliga RT intressena, så ordnar värdarna programmet därefter. Det kan vara svårt att styra när du väl är där.
- Du kommer att betraktas som RTS ambassadör, så det är lämpligt att komplettera kunskaperna om RT och RTI. Mer information om medlemsländerna finns på RTI:s hemsida och på Tabler World.
- Läs på ordentligt om det land du tänker gästa. Såväl geografiskt, historiskt och kulturellt som politiskt, så det blir lättare att förstå de flesta diskussioner.
- Förbered ett kortare och ett längre tal att ta till i trängda lägen, när du antingen skall hålla ett svarstal, eller när du blir ombedd att ta hand om programmet en klubbafon.
- Ta med dig saker att byta med eller ge bort, sådant som är bra att ha som minne efteråt. Både för dig och för de du besöker.

Förslag till mall för längre tal:

- Tala om vem du är och varför du kommit dit.
- Berätta lite om Sverige. Frånsett våra närmaste grannländer är det få som känner till särskilt mycket om Sverige.
- Berätta om din egen klubb, distrikten och RT i Sverige i allmänhet. Reser du till ett icke RT-land, så vet de lika lite om oss, som vi vet om Active 20/30, Apex, Kinsmen m.fl.
- Berätta om RTI. Förutsatt att en "Joe-Tabler" i ett land vet lika lite om RTI, som vi själva

gör.

- Glöm inte att göra reklam för eventuella internationella möten i Sverige framöver.

Tag med presenter till värdfolk och klubbar:

- Standar eller klubbssymbol. Bytesintresset är stort.
- RT-prylar. Nålar, pins, mynt, banners, klistermärken, slipsar, T-shirts etc.
- Souvenirer och broschyrer från Sverige och din hembygd.

En resa i RT-världen är ingen vilsam semesterresa. De består vanligen av en lång rad lördagskvällar och söndagsmorgnar. Du får dock en unik möjlighet att träffa människor i sin hemmiljö, och med deras hjälp se och uppleva saker, som vanliga turister aldrig får någon möjlighet till. Detta utbyte förutsätter också att vi ger utländska RT-medlemmar och deras familjer samma omvårdnad när de besöker Sverige. Det behöver inte kosta mycket pengar, var och en gör efter sin förmåga.

7. EKONOMI

Det skall inte vara en ekonomisk uppostring att vara medlem. Det är därför viktigt att andra inkomstkällor än medlemsavgifter också utnyttjas. Samtidigt måste utgifterna minimeras särskilt vad gäller administrationens inklusive presidiets verksamhet.

7.1 KOSTNADER

RTS' kostnader är i första hand för:

- Möten på distrikts- och riksnivå
- Matrikel
- Resebidrag
- Bidrag till internationella hjälpprojekt
- Internationella möten och utländska gäster
- Varuinköp

7.2 INTÄKTER

RTS' intäkter är i första hand från:

- Medlemsavgifter
- Annonsförsäljning
- Produktförsäljning.
- RTS' fonder

7.3 ANNONSERING

De medel som inflyter till RTS genom annonsering skall i första hand bidra till att hålla medlemsavgifterna på en låg nivå. Annonspriserna bestäms av huvudstyrelsen.

Avsikten med annonsering i RT-sammanhang är i första hand:

- att bidra till RTS ekonomi såväl som till den enskilda klubbens, men också
- att ge medlemmarna, deras familjer och vänner ett bättre beslutsunderlag för planering och genomförande av olika RT-evenemang,
- att ge annonsörerna möjlighet att nå en liten men jämförelsevis köpstark grupp där många medlemmar representerar beslutsfattare och kvalificerade handläggare främst inom det privata näringslivet men också inom den offentliga sektorn. De medel som inflyter till RTS genom annonsering skall i första hand finansiera medlemsmatrikel. Härigenom kan medlemsavgifterna hållas på en låg nivå.

7.4 FÖRSÄLJNING

Avsikten med försäljningen är i första hand:

- att bidra till RTS ekonomi såväl som till den enskilda klubbens men också
- att bidra till marknadsföringen av RTS internt och externt
- att tillhandahålla artiklar som stärker medlemmarnas känsla av att tillhöra en livaktig och - i bästa mening - exklusiv förening. Försäljningen kan ske från både RTS' shop och enskilda klubbar. Varje klubb bör ha ett litet lager av RT-varor till försäljning vid RT-möten. Omfattningen av shopens sortiment samt de enskilda artiklarnas utseende bestäms av huvudstyrelsen.

Medlemsförteckningen i matrikeln och Tabler World får inte utan huvudstyrelsens medgivande användas i kommersiellt syfte. Försäljning av RT varor får inte göras så omfattande att RTS' karaktär som ideell förening ändras. Vinst från försäljningen i RTS' shop ska i första hand bidra till att medlemsavgiften som den enskilde årligen betalar hålls på en låg nivå.

7.5 ERSÄTTNING FÖR RESOR I SVERIGE

Kostnaden för en resa beror i högsta grad av planering och det är därför av stor vikt att i god tid innan resan, genomföra planeringen för att begränsa resekostnaderna för RTS. I vissa fall kan planeringen med mötesansvariga behöva göras för att eventuellt flytta mötestidpunkten så att det passar bröder som reser till mötet. Ersättning ges inte alltid för den faktiska kostnaden utan för det billigaste resealternativet som kunnat hittas vid planering minst en månad innan resan. För att kunna få full ersättning för en resa ska en resplan med beräknade kostnader godkännas av rikskassören minst en månad innan resan påbörjas. För att få högre ersättning än det billigaste resealternativet krävs det att det innebär minst en intjänad övernattningsnatt från en arbetsdag till en annan.

Reseersättningen är till för att täcka en del av resekostnaderna för:

- Klubbdelegater, befattningshavare och huvudstyrelsen vid RM, DM och ROM.
- Distriktsordföranden vid klubbbesök i det egna distriktet.
- Huvudstyrelsen och befattningshavare vid huvudstyrelsemöten.
- Presidiet vid presidiemöten.

- Befattningshavare vid befattningshavarmöten.
- Presidiet kan godkänna övrig resa för ersättning.

Reglerna för reseersättningen står att finna i stadgarna för Round Table Sveriges resereglemente. Mall för reseräkning finns på Tabler World, använd QR-kod, och sänds elektroniskt till rikskassören, rk@roundtable.se.



7.6 BIDRAG TILL RESOR TILL ANDRA LÄNDER

Man kan få bidrag ur resefonden om en klubb gör en resa till ett RT-evenemang i ett annat land. Man kan också få bidrag direkt från RTS för resor i RT:s tjänst, till exempel om man är klubbdelegat på RM. Ansökan om bidrag för resor ställs till RK enligt resereglementet nedan.

REGLEMENTE FÖR RESEFONDENS VERKSAMHET

1. Ansökan om bidrag ur fonden insändes till IRO, via formulär på tabler.world använd QR-kod nedan, som bekräftar erhållen ansökan. Ansökan skall innehålla datum för sammankomsten, namn på de RT-medlemmar för vilka bidrag sökes, redogörelse för resan eller utbytet, konto som ersättningen betalas ut till, samt vid egna resor avståndet fågelvägen till resmålet (enkel resa).
2. Vid internationella resor kan bidrag sökas och erhållas med följande belopp beroende på avståndet fågelvägen till resmålet, enkel resa:
 - 0 -150 mil: 600 kr/deltagare
 - 151- mil: 1000 kr/deltagare
3. Ersättningen från resefonden kan inte överstiga den faktiska resekostnaden för den genomförda resan. Kostnaden för resan skall bestyrkas med kvitton som skall bifogas ansökan om bidrag alternativt om resan skett med egen bil utgår ersättning enligt Skatteverkets, vid tidpunkten, gällande riktlinjer för skattefri bilersättning vid resa i tjänsten. Maximalt belopp som kan erhållas vid olika avstånd framgår av punkt 2.

Bidrag utbetalas endast under förutsättning att villkoren för Resefondens stadgar uppfyllts, inte missbrukats och att reglerna för resefonden efterföljts.



7.7 ROUND TABLE SVERIGES RESEREGLEMENTE

Reseersättningen är till för att täcka en del av resekostnaderna för:

- Klubbdelegater, befattningshavare och huvudstyrelsen vid RM, DM och ROM.
- Distriktsordföranden vid klubbbesök i det egna distriktet.
- Huvudstyrelsen och befattningshavare vid huvudstyrelsemöten.
- Presidiet vid presidiemöten.
- Befattningshavare vid befattningshavarmöten.

Presidiet kan även godkänna övrig resa för ersättning.

Regler för reseersättning:

- Resa ersätts högst med kostnad för billigaste och mest rimliga färdssätt. Presidiet avgör vad som är rimligt.
- Vid resa med egen bil utgår ersättning i enlighet med Skatteverkets gällande norm, dock högst till kostnaden för det billigaste rimliga färdssättet.
- Ersättning utgår ej om kostnad ej uppstått, exempelvis om resan företagits i kamrats bil, för vilken egen reseersättning utgått.
- Den mall som ska användas är den reseräkningsmall som är publicerad av HS.
- DO granskar reseräkningen för attest till RK.
- Reseräkningen ska ha inkommit till DO senast 30 dagar efter fullbordad resa.
- Ersättning ska utbetalas senast 30 dagar efter att godkänd reseräkning inkommit.
- Utbetalningen ska aviseras med e-postmeddelande.
- Räkningar inkomna efter 30/6 innevarande verksamhetsår ersätts ej.
- Reseersättning utgår inte till klubbrepresentant, vars klubb inte fullgjort samtliga sina ekonomiska förpliktelser mot RTS.

Vid frågor eller oklarheter kontakta RK. Mall för reseräkning finns på Tabler World och sänds elektroniskt till rikskassören, rk@roundtable.se.

8. RIKTLINJER FÖR HJÄLPVERKSAMHET

Hjälpverksamhet är ett sätt att - med hänvisning till våra stadgar - gagna vänskap, förståelse och samverkan mellan människor. Hjälpverksamhet är därför en naturlig del av RTS' verksamhet. Hjälpverksamhet skall ses som en av flera möjligheter - inte som ett obligatorium. Varje enskild klubb väljer därför i vilken grad man skall engagera sig.

Hjälpverksamheten kan bedrivas t ex:

- I hemkommunen.
- I utvecklingsländer, främst de som är anslutna till RTI.
- Tillsammans med andra klubbar.
- Av enskilda medlemmar.

Huvudstyrelsen bör därför:

- Stödja den klubb eller de enskilda medlemmar, som önskar ge humanitärt bistånd utrikes, t.ex. med projektförslag, kontaktadresser, transporter och förtullning.
- Ombesörja att riksorganisationen regelbundet bidrar till något eller några av de mer omfattande RT-projekten (om vilket riksmötet fattar beslut), varvid möjligheten att ansöka om statsbidrag genom SIDA med upp till 80 % av projektkostnaderna bör utnyttjas.

9. ÖVRIGT

9.1 LADIES CIRCLE

Ladies Circle Sverige (LCS) bestod till en början av makar till RT-medlemmar men är numera en helt fristående systerorganisation som RTS har ett tätt samarbete med. Detta sker bland annat genom samarrangemang och gemensamma möten. Ladies Circle International är den internationella organisationen för LC.

9.2 PAST MEMBERS OCH CLUB 41/OLD TABLERS

Tidigare medlemmar som klivit över åldersstrecket benämns Past Members. Idag finns en mängd PM-klubbar med varierande struktur och verksamhet. I Sverige också en riksomfattande PM-organisation som heter OTS (Old Tablers Sverige), vars verksamhet kan ses som en nerskalad version av RTS. En viktig skillnad är att medlemskap och rösträtt är personligt och direkt i förhållande till OTS, till skillnad från RTS där medlemskapet är i respektive klubb och delegater representerar klubbarna. OTS tillhör Club 41 International, vilket är namnet på den internationella organisationen. I Club 41 international har man två huvudmöten per år och dessa är Club 41 international AGM (internationellt riksmöte) och Club 41 International HYM (internationellt halvårsmöte, hålls på hösten). Old Tablers håller sitt riksmöte på samma plats och tid som RT.

RTS och klubbarna kan få viktigt stöd i olika former från PM och medlemmar i OT, såsom gällande medlemsrekrytering och mötesarrangemang. Omfattning av detta stöd vad gäller klubbar är klubbens egen angelägenhet.

9.3 ÖVRIGA SAMARBETSORGANISATIONER

TANGENT

Tangent är en riksomfattande PM-organisation för LC. Tangent arrangerar sitt riksmöte på samma ort som LC:s riksmötet och är medarrangör till HYM tillsammans med OT. Tangent finns även internationellt.

AGORA CLUB INTERNATIONAL

Agora är en av RTI:s samarbetsorganisationer. Agora är en organisation för kvinnor över 42 år om de inte varit med i LC och 45 år om de har varit med i LC. Agoras motto är "Donner et Tolérer" vilket betyder "Service and Tolerance" på engelska.

ROTARY

Även om RT är fullt fristående från Rotary har organisationerna en hel del gemensamt. Bland annat stiftades den första RT-klubben av en rotarian och på ett av Rotary Internationals

möten har beslutats en rekommendation, att Rotaryklubbar där deras hjälp begärs skall medverka till bildandet av RT-klubbar. Flera klubbar i Sverige har också startats med Rotarys hjälp, och det är då naturligt att bevara ett gott förhållande. Ett sådant samarbete bör emellertid inte enbart gälla Rotary. Det är lämpligt att utsträcka det även till andra organisationer vars verksamhet omfattas av RT-syften, t.ex. Lions.

10. CODE OF CONDUCT

Vår Code of Conduct beskriver RT-mässighet, alltså vårt sätt att vara som tablare, de krav vi kan ställa på oss själva och som vi kan, och ska ställa på varandra inom Round Table Sverige.

Vårt sätt att vara bygger på hörnstenarna:

1. Vi strävar efter att upptaga, anpassa och förbättra de idéer/tankar vi möter.
2. Vi strävar efter att ha kul och att erbjuda våra medlemmar rekreation och återhämtning inom vår verksamhet.
3. Vi strävar efter genuin och ärlig kamratskap inom Round Table, från klubben till såväl den svenska som den internationella organisationen.
4. Vi strävar efter att uppvisa och förknippas med gentlemannaskap.

ETT MEDLEMSKAP I ROUND TABLE SVERIGE INNEBÄR ATT:

- Vi har roligt men inte på omgivningens bekostnad.
- Vi umgås med människor inom och utanför Round Table på ett respektfullt och trevligt sätt.
- Vi enbart genomför aktiviteter inom Round Tables regi som alla berörda medlemmar kan stå för.
- Vi respekterar alla människors lika värde.

UPPTAGA – ANPASSA – FÖRBÄTTRA

Inom Round Table är vi ödmjuka och nyfikna för intryck via våra möten och vårt utbyte med tablare och andra människor. Vi utvecklar oss själva och hjälper andra tablare att erhålla nya kunskaper och insikter.

HA KUL

Verksamheten inom Round Table Sverige är en grund för återhämtning och erbjuder en avslappnad miljö där våra medlemmar kan ha kul med likasinnade. Verksamheten har därför med mycket få undantag en lättsam profil och är helt enkelt kul. Vidare innebär detta att vi inte ställer några yrkesliknande krav på varandra utan tillåter att medlemmar genomför sina uppdrag efter sin förmåga.

För att vår verksamhet ska fungera krävs dock att alla medlemmar accepterar och genomför de uppdrag i klubben de blir tillfrågade om, de uppdrag de åtar sig att genomföra utanför klubben (t.ex. i Round Tables Sveriges huvudstyrelse) samt att klubben fullgör de överenskomna åtaganden som finns med Round Table Sverige.

KAMRATSKAP

Att vara medlem i Round Table innebär möjligheten att träffa gamla vänner man inte mött förut, på såväl nationell som internationell nivå. Kring det runda bordet råder jämlikhet. Vi tablare litar på varandra och är alltid beredda att bjuda till lite extra för att hjälpa andra medlemmar då tillfälle ges. Detta innebär självklart höga krav på oss att inte utnyttja eller försöka dra egen vinning av dessa förtroenden. För att kunna ha ett helt fritt och engagerat meningsutbyte krävs att tystnadsplikt tillämpas. Detta innebär att inget av det som sägs eller görs inom RT förs vidare.

GENTLEMANNASKAP

Namnet Round Table syftar på riddarna kring kung Arturs bord. Ridderlighet och gentleman-naskap utgör självklara karaktärsdrag hos en person som tar plats kring bordet, en tablare. Medlem i Round Table blir man dessutom via inbjudan och först då man upplevs som lämplig för ett medlemskap varför vi är stolta över och vill vårda organisationens och vårt eget anseende.

Gentlemannaskap visar vi genom att alltid uppträda på ett sätt som ger positiv genklang och ytterligare stärker vårt anseende. Vi ska alltid vara stolta över att vara tablare och veta att det väcker positiva associationer hos omgivningen.

Rent konkret innebär detta att:

- Vi har roligt men inte på omgivningens bekostnad.
- Vi umgås med människor inom och utanför Round Table på ett respektfullt och trevligt sätt.
- Vi enbart genomför aktiviteter inom Round Tables regi som alla berörda medlemmar kan stå för.

RT-GOSSEN

Melodi: Al Capone

För RT-gossen vi höjer glaset. Åh åh åh vilken man.
Han glider sakta fram i natten,
Åh åh blixtar, dunder vilka magiska stunder.
Uti Jönköpings* glädjekvarter,
Är han kungen, mördar, bränner, tömmer pungen.
RT-gossen, Ja RT-gossen Åh åh ååh vilken maaaaaan.

**Ersätt med valfri RT-stad*

LA LA LAAAA

Laa la laa la lalalalal laa la
La la laaaa
La la laaaa
Laa laa lalalalala....

RIDDARE KRING DET RUNDA BORDET

Melodi: Oklart

Riddare kring det runda bordet drickom ur ty vårt vin är gott
Riddare kring det runda bordet drickom ur ty vårt vin är gott
Drickom ur ja ja ja Drickom ur nej nej nej Drickom ur ty vårt vin
är gott
SKÅL!
Drickom ur ja ja ja Drickom ur nej nej nej Drickom ur ty vårt vin
är gott

MÅSEN

Melodi: När månen vandrar

Det satt en mås på en klyvarbom, och tom i krävan var kräket.
Och tungan lådde i skepparns gom där han satt uti bleket.

"Jag vill ha sill!" hördes måsen rope, och skepparn svarte:
"Jag vill ha OP... om blott jag får, om blott jag får".

Nu lyfter måsen från klyvarbom och vinden spelar i tågen. OP'n
svalkat har skepparns gom. Jag önskar blott att jag såg 'en.

Så nöjd och lycklig, den arme saten, han sätter storsegel den
krabaten. Till sjöss han far, och halvan tar.

NÄR GLASEN DOM HÖJS RUNT VÅRT BORD

Melodi: När vindarna viskar mitt namn

Text: David Stenlo, RT95 Ronneby

Jag var fångad i ett radhus, jag såg inget ljus, När sambon min
sade till mig.

Ikväll är det torsdag och Ernst klockan sju, Så nu stannar du
och kollar med mig!

Men jag vill ha OP, en Hallands, en Piratens och en vit J
ag vill ha öl!

Och sprit!

Sätt på pinen så åker vi dit!

Vill du att jag bangar sprit, Och kör en torsdags kväll?

Aldrig sviker jag en bror - När glasen dom höjs runt vårt bord!

TABLER SONG

Melodi: Auld Lang Syne

In England many years ago
A man so young and bright
He made a club for men like us
That are gather'd here tonight
Like equal men, they sat and talked
Had fun – made friendships there,
The spirit did we all **ADOPT**
Every Tabler – everywhere

From town to town this social life
Was known to be a treat
Now all the world has tabler clubs
Where the different men do meet
And every club has now a team
Which fits the lifestyle there
That is the way we do **ADAPT**
Every Tabler – everywhere

When Tablers meet, they do explore
And learn from what they hear
They do discuss and know they can
Freely speak without no fear
Be open minded in your clubs
Try always to be fair
Thats is the way we will **IMPROVE**
Every Tabler – everywhere

In fellowship and brotherhood
Let's give a helping hand
Through service all around the world
We will help the best we can
Beware we can't be all alike
Let's show we really care
You know you always have a FRIEND
Every Tabler – everywhere

KOSTA VAD DET VILL

Mel: Kostervals

Kosta vad det vill
Men i kväll ska jag supa till.
RT-supen går
Fast i morgon man uruselt mår.
Snart den svepas skall
Lilla nubben som väntar så kall.
Matabit
Det smakar skit
Utan hemmagjord sprit.
RT's motto högt och ädelt är
Därför har vi samlats nu och här.
Höjom våra glas
Snart den svepas skas
Kommande sup ska tas i vas.

RT24 40ÅRING

Melodi: Hönan Agda

Text: Jacob Axdorph

Vi ska be att få ställa upp
Med en visa om vår tupp
Du är gammal du är sliten
Impotent och väderbiten
Du klagar och du gnäller
Men du vet ju vad som gäller
40år ingen sensation
Det är dags för din pension

Ja du var en tupp med sting
Men är nu gammal lite ding
saknar lust och energi
saknar allt vi är förtjusta i
Vi skaffar oss en ny broder
Hos PM du kan få foder
Där är det lagom fläkt och fart
Att du hör till, det är uppenbart

Gammelbroder få nog och far
dit där slitna bröder drar
ingen gråt när du far hädan
ny generation är ordnad redan
PM är så nyfikna så
- men det är lång levernas tid på den
Men dom får finna sig i sin lott
för de väntar på nåt gott

HVAR 14:E DA'

Melodi: Det är inte lätt att vá ödmjuk

Det är inte lätt att en morgon,
som kommer hvar 14:e dag,
stå upprätt i sängen och skrika:
fy faaan vá kroppen mår bra!

Och hustrun som ser mig förstår mig,
men kan inte känna aptit,
på gullgossen hon har bredvid sig,
som stinker av starköl och sprit.

Måhända någon i klubben,
åtminstone känner jag en,
som nå'n gång sagt nej tack till nubben,
och druckit en Ramlösa ren.

Men säg varför skola vi bröder,
när RT i snart åttio år,
studerat vad bröder behöva:
En sillbit och helan den går!

INTERNATIONELLA MÖTEN

Häng med på årets bästa möten!

För den som vill se världen erbjuder verksamhetsåret 25/26 ett par riktiga guldkorn med såväl världsmöte i Indien som NEAR-möte i Surinam! Som vanligt kommer den svenska delegationen att hålla fanan högt på samtliga av dessa möten och ser gärna att fler personer hakar på. Både Indien och Surinam erbjuder riktigt trevliga pre-tours för långväga gäster, och vi räknar ett par riktiga äventyr.

Sugen på att veta mer? Hör av dig till IRO på iro@roundtable.se

Mikael Falk, RT51 Uppsala

IRO | Round Table Sverige 25/26



Möte:
RTI WM 2025

Plats:
Gurgaon, Indien

Datum:
3–7 september 2025

Länk:
rtiwm2025.com



Möte:
NEAR 2025

Plats:
Paramaribo, Surinam

Datum:
16–19 oktober 2025

Länk:
neartm2025.com



Möte:
RTI HYM

Plats:
Wien, Österrike

Datum:
12–15 mars 2026

Länk:
hym-vienna.com





TABLE.EVENTS

IRO Tipsar!

På table.events hittar du alla internationella möten världen över.



MÖTESTIPS

ATT HÅLLA I ETT KLUBBMÖTE

Ibland ligger styrkan i det enkla. Ett lyckat möte behöver inte alltid vara avancerat eller storslaget. Det viktigaste är egentligen inte exakt vad vi gör, utan att vi gör något tillsammans och stärker vår gemenskap.

Att arrangera ett möte är också en fin möjlighet att visa vem du är, bjuda in bröderna till ett av dina intressen eller dela med dig av något som betyder lite extra för dig. Det kan även vara något som stärker relationen med en annan klubb.

Framför allt är våra möten en möjlighet att utvecklas – att ta till oss nya idéer, lära oss av varandra och förbättra både oss själva och klubben. Kort sagt: att leva efter Round Tables motto

FÖRSLAG PÅ BRA MÖTEN

- Intercity-möte: Besök en närliggande klubb. Se vad de har på agendan och gästa deras möte.
- Blodcentralen: Boka ett besök på närmaste blodcentral och kombinera mötet med blodgivning. Tips: Registrera er gärna på blodbroder.nu.
- Matlagningsmöte: Planera och laga en tre-rättersmiddag tillsammans – perfekt teamwork i köket.
- Ego-möte: Fokus på personlig utveckling: varje deltagare får möjlighet att berätta om sig själv och sitt liv.
- HLR-kurs: Boka en instruktör eller håll en interaktiv övning i hjärt-lungräddning.
- Kulturkväll: Gå på museum, besök en improvisationsteater eller välj en annorlunda föreställning att uppleva tillsammans.
- Frisbeegolf: En aktiv och avslappnad utomhusaktivitet – boka en bana och tävla lagvis.
- Spelkväll: En helkväll med brädspel – från klassiker till nya favoriter.
- Filmkväll: Välj ett tema för kvällen, kombinera med passande mat och njut av film tillsammans.
- Mat- och cykelmöte: En klassiker: förrätt hos en broder, varmrätt hos nästa och efterrätt hos en tredje. Cykla mellan stoppen.
- Billigt vs. Dyrt: Blindtest av olika varor, exempelvis vin, pasta, ketchup eller löjrom. Kan ni gissa vilken som är dyrast?
- Gympalektion i B-sal: Nostalgi deluxe. Samling i mittenringen, spela spökboll, skeppsbrott eller Pacman på linjerna.
- Tårtbakartävling: Släpp loss kreativiteten – temat är fritt och fantasin sätter gränserna.
- Anonyma Alkoholister (AA): Boka ett studiebesök hos AA för att få en inblick i deras verksamhet och perspektiv.



WHATSAPP

Round Table Sverige



HEMSIDA

se.roundtable.world

roundtable.se

SOCIALA MEDIER



Round Table Sweden

Round Table International